



Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde

VENTSPILS TEHNOLOĢIJU VIDUSSKOLA

Kuldīgas iela 65, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālr. 63622211, e-pasts vtv@ventspils.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ventspilī

2026.gada 9.oktobrī

Nr. 3-30/2-2026-2

Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtība

*Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,
Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumiem Nr. 747
„Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”,
Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumiem Nr. 416
„Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu
paraugiem”
un Ventspils Tehnoloģiju vidusskolas nolikumu.*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ventspils Tehnoloģiju vidusskolas izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka, kā Skolā tiek plānota, īstenota, dokumentēta un paziņota izglītojamo mācību snieguma vērtēšana, kā arī vērtējumu iegūšanas, pārskatīšanas un uzlabošanas kārtība.
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt vienotu, skaidru, objektīvu un izglītojamā izaugsmei atbalstošu mācību snieguma vērtēšanas sistēmu, kas atbilst Skolā īstenoto izglītības programmu un valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu prasībām.
3. Mācību snieguma vērtēšanā ievēro normatīvajos aktos noteiktos sistēmiskuma, atklātības un skaidrības, metodiskās daudzveidības, iekļaujošo, objektivitātes un vērtējuma obligātuma principus.

4. Kārtība ir saistoša visiem Skolas pedagogiem un izglītojamajiem. Ar Kārtību izglītojamais un nepilngadīgu izglītojamo vecākus iepazīstina katra mācību gada sākumā. Kārtība ir pieejama Skolas tīmekļvietnē un skolvadības sistēmā „E-klase”.

II. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

5. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības standartā un vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:

5.1. **formatīvo vērtēšanu** – ikdienas mācību procesa sastāvdaļu, kas nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;

5.2. **diagnosticējošo vērtēšanu** – lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības, sniegtu nepieciešamo atbalstu un pilnveidotu mācību procesu;

5.3. **summatīvo vērtēšanu** – mācīšanās posma noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu;

5.4. **monitoringa vērtēšanu** – lai izvērtētu izglītojamo sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem. Monitoringa darbu rezultāti neietekmē izglītojamā summatīvos vērtējumus.

6. Pedagogs izstrādā mācību priekšmeta (kursa) summatīvās vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai. Pirmā semestra vērtēšanas plānu E-klasē ievieto līdz 20. septembrim, bet otrā semestra plānu precizē līdz 10. janvārim. Plānotie summatīvās vērtēšanas darbi tiek savlaicīgi fiksēti E-klases pārbaudes darbu plānotājā.

7. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta (kursa) pedagoģis iepazīstina izglītojamos ar vērtēšanas plānu, summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, sasniedzamajiem rezultātiem un vērtējumu iegūšanas nosacījumiem.

8. Pedagoģis pēc nepieciešamības var veikt izmaiņas E-klases pārbaudes darbu plānotājā, par izmaiņām informējot izglītojamos ne vēlāk kā piecas kalendārās dienas pirms attiecīgā darba norises.

9. Pedagoģis pielāgo mācību snieguma vērtēšanas norisi izglītojamo dažādajām mācīšanās vajadzībām atbilstoši normatīvajiem aktiem un izglītojamajam noteiktajiem atbalsta pasākumiem, saglabājot vērtējamo sasniedzamo rezultātu būtību.

10. Lai mazinātu izglītojamo pārslodzi, 1.– 3. klasē vienā dienā plāno ne vairāk kā vienu, bet 4.–12. klasē – ne vairāk kā divus summatīvās vērtēšanas darbus.

11. Summatīvo vērtējumu skaitu mācību priekšmetā (kursā) ir ne mazāks kā tematu skaits. 1.–3. klasēs summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā ir ne mazāks kā SR skaits liecībā

11.1. Pedagoģam ir tiesības mācību gada laikā pārskatīt vērtēšanas plānu un precizēt summatīvi vērtējamo tematu vai to daļu skaitu, savlaicīgi par to informējot izglītojamos.

11.2. Summatīvās vērtēšanas darbu skaits tiek plānots tā, lai nodrošinātu pietiekamus un objektīvus pierādījumus par izglītojamā sasniegtajiem mācību rezultātiem.

12. E-klases žurnālā summatīvās vērtēšanas darbiem (zilā aile) un formatīvās vērtēšanas darbiem (baltā aile ar zilo svītru) pedagogs norāda vērtējamās sasniegtās rezultātus un vērtēšanas kritērijus atbilstoši E-klases funkcionalitātei.

13. 1.–3. klasē mācību gada noslēgumā E-klasē atspoguļo izglītojamā sniegumu attiecībā pret mācību priekšmetā noteiktajiem sasniegtajiem rezultātiem.

14. Pirms summatīvās vērtēšanas darba pedagogs informē izglītojamos par vērtējamajiem sasniegtajiem rezultātiem, darba izpildes nosacījumiem un vērtēšanas kritērijiem.

15. Pedagogs nodrošina, ka vērtēšanas nosacījumi ir izglītojamajam saprotami un dod iespēju demonstrēt sasniegtos mācību rezultātus.

III. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

16. Vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniegtajiem rezultātiem, piemērojot izglītojamo sniegumam līdzvērtīgus nosacījumus un vienotus vērtēšanas kritērijus.

17. Formatīvās vērtēšanas rezultātus par būtiskiem sasniegtajiem rezultātiem pedagogs fiksē E-klasē un izmanto turpmākā mācību procesa plānošanai un atgriezeniskās saites sniegšanai. Formatīvie vērtējumi neietekmē gada vai kursa galīgo vērtējumu.

17.1. Formatīvās vērtēšanas rezultātu no 1-12.klasei izsaka procentos (%), atspoguļojot (baltā aile ar zilo svītru) izglītojamā virzību uz sasniegtā rezultātu.

17.2. Formatīvās vērtēšanas rezultāts tiek dokumentēts E-klases žurnālā, lai izglītojamais varētu sekot savai mācīšanās dinamikai un pedagogs – plānot turpmāko mācību procesu.

17.3. Formatīvais vērtējums netiek uzlabots.

17.4. Ja izglītojamais formatīvās vērtēšanas darba norises dienā nav piedalījies mācību stundā, formatīvā darba vērtējuma vietā veic apzīmējumu „n”, kas norāda uz izglītojamā prombūtni un nav uzskatāms par mācību snieguma vērtējumu. Pedagogs, ņemot vērā formatīvās vērtēšanas mērķi, var nodrošināt izglītojamajam iespēju veikt attiecīgo vai līdzvērtīgu formatīvās vērtēšanas darbu citā laikā.

1. 17.5. Skolvadības sistēmā E-klase formatīvo vērtējumu atspoguļo vismaz divas reizes pirms plānotā summatīvās vērtēšanas darba, izsakot to “%”

18. Summatīvās vērtēšanas rezultātus izsaka:

18.1. 1.–3. klasē – apguves līmeņos: „sācis apgūt” (S), „turpina apgūt” (T), „apguvis” (A), „apguvis padziļināti” (P), izmantojot normatīvajos aktos noteiktās vērtēšanas kritēriju grupas; *(Pielikums nr.1)*

Snieguma līmenis	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
Apguves procenti	0 – 40%	41 – 66%	67 – 86%	87 – 100%

18.2. 1.–3. klasē Pakārtotais sasniedzamais rezultāts tiek izteikts atbilstoši STAP apguves līmeņiem;

18.3. Sasniedzamais rezultāts liecībā 1.-3.klasei veidojas no Pakārtotajiem sasniedzamajiem rezultātiem mācību gada laikā.

18.4. Summatīvajā vērtēšanā 4.–12. klasēs vērtējumu izsaka – 10 ballu skalā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem snieguma līmeņiem un vērtēšanas kritērijiem (10- “izcili”, 9-“teicami”, 8-“ļoti labi”, 7 – “labi”, 6 – “gandrīz labi”, 5- “viduvēji”, 4 – “gandrīz viduvēji”, 3 – “vāji”, 2-“ļoti vāji”, 1-“ļoti, ļoti vāji”). *(Pielikums Nr.2)*

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves %	0	11	21	31	41	55	67	75	87	95

18.5. valsts aizsardzības mācības kursā mācību sasniegumus vērtē aprakstoši, nosakot apguves līmeni – “apguvis”, “daļēji apguvis” un “nav apguvis”. *(Pielikums nr.3)*

19. Ievadot skolvadības sistēmā informāciju par summatīvās vērtēšanas darbu, pedagogs norāda vērtēšanas kritērijus un maksimāli iegūstamo punktu skaitu par katru uzdevumu vai pievieno snieguma līmeņa aprakstu.

20. Apzīmējumu „**nv**” (nav vērtējuma) lieto, ja pedagogam nav iespējams objektīvi novērtēt izglītojamā sniegumu, tostarp ja izglītojamais:

20.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tiek veikts summatīvās vērtēšanas darbs; šādā gadījumā pedagogs fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta (kursa) stundas kavējumu “n”, gan veicamā summatīvā vērtēšanas darba neizpildi “nv” (apzīmējums – “n/nv”);

20.2. nav izpildījis summatīvā vērtēšanas darba veikšanas nosacījumus:

20.2.1. iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu), darba veikšanā izmantojot pedagoga neatļautu mākslīgā intelekta rīku atbalstu vai palīgīdzekli;

20.2.2. izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.

21. Ja summātīvās vērtēšanas darbā izglītojamajam ir fiksēts „**nv**”, pedagogs nosaka iespēju iegūt vērtējumu par attiecīgajiem sasniegtajiem rezultātiem *divu nedēļu laikā* pēc sākotnējā darba norises vai pēc izglītojamā atgriešanās Skolā. Pedagogs izglītojamo informē par darba norises laiku un nosacījumiem.

22. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies vairākos summātīvās vērtēšanas darbos, pedagogs, saskaņojot ar Skolas direktora vietnieku izglītības jomā, var organizēt kombinētu summātīvās vērtēšanas darbu par vairākiem tematiem un attiecīgi noteikt tā svaru.

23. Pedagogs var atbrīvot izglītojamo no summātīvās vērtēšanas darba vai tā daļas izpildes, E-klases žurnālā veicot apzīmējumu „atb”, ja izglītojamais ārpus mācību stundām ir demonstrējis pierādījumus par attiecīgo sasniegtā rezultātu apguvi un pedagogam ir iespējams objektīvi izvērtēt šo sniegumu.

24. Pedagogs var atbrīvot izglītojamo no mācību gada noslēgumā paredzēta summātīvās vērtēšanas darba izpildes, ja izglītojamais slimības vai cita objektīva un attaisnojoša iemesla dēļ nav varējis piedalīties darbā un attiecīgo sasniegtā rezultātu apguve ir objektīvi izvērtējama pēc citiem izglītojamā snieguma pierādījumiem, veicot apzīmējumu “atb” E-klases žurnālā.

25. Mājas darbi galvenokārt paredzēti zināšanu un prasmju nostiprināšanai, mācīšanās procesa atbalstam un atgriezeniskās saites iegūšanai; to izpildes rezultātus var izmantot formatīvajā vērtēšanā.

26. Zinātniski pētnieciskos darbus, radošos darbus un skolēnu mācību uzņēmumu darbību vērtē atbilstoši Skolā noteiktajiem vērtēšanas nosacījumiem un kritērijiem.

IV. Gada un kursa vērtējuma noteikšana

27. Gada vērtējumu nosaka, ņemot vērā visus mācību gada laikā iegūtos summātīvos vērtējumus un tiem vērtēšanas plānā noteikto svaru. Lielāku svaru piešķir summātīvās vērtēšanas darbiem, kas aptver plašāku sasniegtā rezultātu kopumu, un pēdējam demonstrētajam sniegumam par vieniem un tiem pašiem sasniegtajiem rezultātiem.

28. Vidējās izglītības posmā kursa galīgo vērtējumu nosaka, ņemot vērā visus kursa laikā iegūtos summātīvos vērtējumus un tiem vērtēšanas plānā noteikto svaru. Ja kurss ilgst vairāk nekā vienu mācību gadu, kursa galīgais vērtējums raksturo izglītojamā sniegumu visa kursa satura apguvē.

29. Ja gada vai kursa galīgā vērtējuma noteikšanai tiek izmantota summatīvo vērtējumu svērtā vidējā vērtība, iegūto rezultātu noapaļo līdz veselai ballei: ja decimāldaļa ir 0,5 vai lielāka, vērtējumu noapaļo uz augšu, bet, ja tā ir mazāka par 0,5, – uz leju.

30. Gada vai kursa galīgā vērtējuma noteikšanā formatīvās vērtēšanas rezultāti netiek izmantoti.

31. Ja pedagogam nav iespējams objektīvi noteikt izglītojamā gada vai kursa galīgo vērtējumu, dokumentācijā tiek veikts ieraksts „**nv**” (nav vērtējuma).

32. Lai iegūtu gada vai kursa galīgo vērtējumu gadījumā, kad dokumentācijā veikts ieraksts „nv”, izglītojamajam pedagoga noteiktajā kārtībā jādemonstrē sniegums par tiem sasniedzamajiem rezultātiem, par kuriem pedagogam nav pietiekamu objektīvu snieguma pierādījumu.

33. Gada vai kursa galīgā vērtējuma uzlabošana notiek šīs Kārtības VI nodaļā noteiktajā kārtībā.

34. Ja izglītojamais mācību gada laikā pāriet uz Skolu no citas izglītības iestādes, gada vērtējuma noteikšanā ņem vērā iepriekšējā izglītības iestādē iegūtos un izglītojamā sekmju izrakstā norādītos summatīvos vērtējumus attiecīgajā mācību priekšmetā (kursā). Skolas administrācija, pamatojoties uz sekmju izrakstu, nodrošina šo vērtējumu ievadīšanu E-klases žurnālā.

35. Ja sekmju izrakstā attiecīgajā mācību priekšmetā (kursā) nav summatīvo vērtējumu vai esošie vērtējumi nesniedz pietiekamus pierādījumus gada vai kursa galīgā vērtējuma noteikšanai, pedagogs nosaka, par kuriem sasniedzamajiem rezultātiem izglītojamajam nepieciešams demonstrēt sniegumu, un organizē vienu vai vairākus summatīvās vērtēšanas darbus, informējot izglītojamo par summatīvās vērtēšanas darba sasniedzamajiem rezultātiem, vērtēšanas kritērijiem, norises laiku un izpildes nosacījumiem, nosakot samērīgu termiņu darba sagatavošanai un izpildei.

V. Izglītojamo, kuri mācās pēc speciālās pamatizglītības programmas, mācību sniegumu vērtēšana un vērtējumu uzlabošana

36. Izglītojamo, kuri apgūst speciālās izglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611) un speciālās izglītības programma ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811), mācību sniegumu vērtē, ievērojot normatīvajos aktos noteikto, izglītojamā attīstības līmeni, spējas, individuālās vajadzības un noteiktos atbalsta pasākumus.

37. Pārbaudes darbos izglītojamie, atbilstoši individuālajam izglītības programmas apguves plānam, var izmantot plānā ietvertos noteiktos atbalsta pasākumus.

38. Pedagogam ņemt vērā pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumus.

39. Palīg līdzekļu izmantošana un atbalsta pasākumi neietekmē vērtējumu.

40. Uz izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām, kuriem izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns, nav attiecināmi vērtēšanas kārtības 42. punktā noteiktie ierobežojumi.

41. Izglītojamie ar speciālām vajadzībām, kuriem izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns, mācību gada laikā var uzlabot mācību priekšmetā iegūtos visus summatīvos vērtējumus.

VI. Vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana

42. Izglītojamam ir tiesības mācību gadā uzlabot vērtējumu summatīvajos vērtēšanas darbos šādā kārtībā:

42.1. Izglītojamais 10 darba dienu laikā pēc summatīvā vērtējuma publicēšanas skolvadības sistēmā informē pedagogu par vēlmi uzlabot iegūto vērtējumu, ievērojot, ka:

42.1.1. 1.–3. klasē ir iespēja vienu reizi uzlabot sasniedzamos rezultātus (SR), kas tiek atspoguļoti liecībā;

42.1.2. SR, ko iegūst vienā tematā 1.-3.klasēs, var uzlabot uzreiz pēc temata apguves. SR, ko apgūst dinamikā (vairākos tematos), var uzlabot mācīšanās posma noslēgumā.

42.1.3. Ja izglītojamais uzlabo SR liecībā, kuram ir vairāki pakārtoti SR, tad pedagogs pārbauda tās zināšanas un prasmes, kurās izglītojamais uzrādījis viszemāko sniegumu.

42.1. 4.-12. klase: skolēns mācību gada laikā var uzlabot vismaz vienu, bet ne vairāk kā vienu trešdaļu no attiecīgajā mācību priekšmetā/kursā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem. Katru vērtējumu var uzlabot tikai vienu reizi.

43. Uz izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām, kuriem izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns, nav attiecināmi vērtēšanas kārtības 42.1.1. un 42.1.2. 42.1.3. un 42.1.4. apakšpunktā noteiktie ierobežojumi.

44. Ja izglītojamais, uzlabojot darbu, ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais vērtējums.

45. Ja izglītojamajam vai nepilngadīga izglītojamā vecākam rodas domstarpības par summatīvās vērtēšanas darbā iegūto vērtējumu, izglītojamais vai viņa vecāks vispirms pārrunā vērtējumu ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu, iepazīstoties ar darbam noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem, vērtēšanas kritērijiem un izglītojamā veikto darbu.

46.. Ja pēc pārrunām ar pedagogu domstarpības netiek atrisinātas un attiecīgais vērtējums tieši ietekmē izglītojamā tiesības vai intereses, pilngadīgs izglītojamais vai nepilngadīga izglītojamā vecāks var iesniegt Skolas direktoram rakstisku iesniegumu ar lūgumu pārskatīt vērtējumu.

46.1. Direktors izveido vērtējuma pārskatīšanas komisiju, kuras sastāvā iekļauj attiecīgās mācību jomas vai metodiskās grupas pārstāvjus un, ja nepieciešams, citus pedagogus.

46.2. Komisija izvērtē izglītojamā veikto darbu, darbam noteiktos sasniedzamos rezultātus, vērtēšanas kritērijus un piešķirtā vērtējuma atbilstību izglītojamā demonstrētajam snegumam.

46.3. Komisija sagatavo atzinumu par piešķirtā vērtējuma pamatotību un iesniedz to Skolas direktoram.

46.4. Direktors, pamatojoties uz komisijas atzinumu, pieņem lēmumu par vērtējuma saglabāšanu vai pārskatīšanu un par pieņemto lēmumu informē pilngadīgu izglītojamo vai nepilngadīga izglītojamā vecāku.

47. Gada vērtējumu mācību priekšmetā pedagogs izliek ne vēlāk kā piecas kalendārās dienas pirms mācību gada noslēguma.

48. Ja gada vērtējuma noteikšanas laikā izglītojamajam nav iespējams objektīvi noteikt gada vērtējumu un dokumentācijā veikts ieraksts „nv”, izglītojamajam vispirms jādemonstrē sniegums par tiem sasniedzamajiem rezultātiem, par kuriem pedagogam nav pietiekamu objektīvu snieguma pierādījumu. Pēc gada vērtējuma iegūšanas izglītojamajam nodrošina iespēju to uzlabot atbilstoši normatīvajos aktos un šajā Kārtībā noteiktajam.

49. Ja vispārējās vidējās izglītības kurss turpinās nākamajā mācību gadā, izglītojamajam var nodrošināt papildu iespēju demonstrēt sniegumu par attiecīgajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Nosakot kursa galīgo vērtējumu, ņem vērā visus kursa ietvaros iegūtos summatīvos vērtējumus, lielāku svaru piešķirot darbiem, kas aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu, un pēdējam demonstrētajam snegumam par vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem.

VII. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

50. Ierakstus skolvadības sistēmā pedagogs veic:

- 51.1. par katru mācību stundu un mājasdarbu līdz plkst. 16:00 dienā, kurā tiek uzdots mājasdarbs;
- 51.2. par izglītojamo saņemtajiem formatīvajiem vērtējumiem ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc darba izpildes;
- 51.3. par izglītojamo saņemtajiem summatīvajiem vērtējumiem ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā pēc darba izpildes.

52. Pedagogs pēc vērtējuma publicēšanas skolvadības sistēmā desmit un septiņu darba dienu laikā nodrošina iespēju pilngadīgam izglītojamajam vai vecākam pēc viņa lūguma saņemšanas iepazīties, tostarp reproducēt, ar summatīvās un formatīvās vērtēšanas darbu un vērtēšanas kritērijiem, sniedzot izglītojamā snieguma izvērtējamu un pamatojumu izliktajam vērtējumam. Ja rodas domstarpības, tad izglītojamais vai vecāks vēršas pie izglītības iestādes vadītāja vietnieka izglītības jomā, lūdzot iesaistīties radušās situācijas risināšanā.

53. Summatīvās vērtēšanas darbus pedagogs analizē un glabā līdz attiecīgā mācību gada beigām. Pēc pilngadīga izglītojamā vai nepilngadīga izglītojamā vecāka lūguma pedagogs nodrošina iespēju iepazīties ar attiecīgā izglītojamā veikto summatīvās vērtēšanas darbu.

54. Pirmā semestra noslēgumā izglītojamajam nosaka starpvērtējumu, ņemot vērā līdz semestra noslēgumam iegūtos summatīvos vērtējumus un tiem vērtēšanas plānā noteikto svaru. Starpvērtējumam ir informatīvs raksturs, tas tiek atspoguļots sekmju izrakstā un pats par sevi netiek izmantots gada vai kursa galīgā vērtējuma aprēķinā.

55. Klases audzinātājs regulāri seko izglītojamā mācību snieguma vērtējumiem un kavējumu ierakstiem E-klases žurnālā un nepieciešamības gadījumā informē nepilngadīga izglītojamā vecākus par izglītojamā mācību sniegumu, kavējumiem un citiem ar mācību procesa norisi saistītiem jautājumiem.

56. Informācija par izglītojamā mācību sniegumu un tā dinamiku izglītojamajam un nepilngadīga izglītojamā vecākiem tiek sniegta:

- 56.1. E-klases žurnālā;
- 56.2. sekmju izrakstos;
- 56.3. liecībā;
- 56.4. individuālajās sarunās ar izglītojamo un/vai nepilngadīga izglītojamā vecākiem ne retāk kā vienu reizi mācību gadā.

.

VIII. Sadarbība ar vecākiem

57. Skola nodrošina pedagogu un nepilngadīgu izglītojamo vecāku sadarbību izglītojamo mācību snieguma pilnveidē, izmantojot šādas saziņas un informācijas apmaiņas formas:

- 57.1. E-klases elektronisko žurnālu;
- 57.2. sekmju izrakstus;
- 57.3. vecāku sapulces;
- 57.4. individuālas sarunas un konsultācijas ar klases audzinātāju, mācību priekšmetu pedagogiem un Skolas administrāciju;
- 57.5. citus Skolā noteiktos saziņas un sadarbības veidus.

58. Mācību gada sākumā klašu vecāku sapulcēs nepilngadīgu izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti ar Kārtību, mācību procesa organizāciju, būtiskākajiem mācību priekšmetu (kursu) sasniedzamajiem rezultātiem un vērtēšanas nosacījumiem.

59. Klases audzinātājs ne retāk kā divas reizes mācību gadā organizē klases vecāku sapulces, kurās sniedz informāciju par mācību procesa organizāciju, aktualitātēm un citiem ar klases un Skolas darbību saistītiem jautājumiem.

60. Informējot nepilngadīga izglītojamā vecākus par izglītojamā mācību sniegumu, pedagogs sniedz informāciju tikai par attiecīgo izglītojamo un neizpauž citu izglītojamo personas datus, individuālos vērtējumus vai citu informāciju, kas ļauj identificēt citus izglītojamos.

IX. Noslēguma jautājumi

61. Kārtība ir apspriesta Skolas pedagoģiskās padomes sēdē.

62. Grozījumus Kārtībā izdara Skolas direktors, ņemot vērā izmaiņas ārējos normatīvajos aktos, Skolas pedagoģiskās padomes priekšlikumus vai nepieciešamību pilnveidot izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas procesu.

63. Kārtība stājas spēkā 2026. gada 9.oktobrī

Ventspils Tehnoloģiju vidusskolas direktore

S.Birziņa

SASKAŅOTS

Ventspils Tehnoloģiju vidusskolas

pedagoģiskās padomes sēdē

2026. gada 9. septembrī

protokols Nr. 1

Skolēna mācību snieguma vērtēšana 1.–3. klasē apguves līmeņos

1. Skolēna sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:

1.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte;

1.2. atbalsta nepieciešamība;

1.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.

2. Skolēna mācību sniegumu 1.–3. klasē vērtē atbilstoši tabulā noteiktajiem snieguma līmeņu aprakstiem:

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs
2.	Atbalsta nepieciešamība	skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei	skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei	skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi	skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā

Skolēna mācību sasniegumu vērtēšana 10 ballu skalā

1. Skolēna mācību sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:

1.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte;

1.2. atbalsta nepieciešamība;

1.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.

2. Skolēna sniegumu vērtē četros līmeņos atbilstoši šā pielikuma 1. punktā minētajiem kritērijiem un izsaka 10 ballu skalā.

3. Nosakot vērtējumu 10 ballu skalā, kritērijus izvērtē kopumā. Augstāku vērtējumu viena līmeņa ietvaros nosaka, ja skolēna sniegums atbilst visiem attiecīgā līmeņa kritērijiem. 10 ballu skalas atbilstība katram no četriem snieguma līmeņiem noteikta tabulā:

1.	Snieguma līmenis	sācis apgūt		turpina apgūt	apguvis	apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	0–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji					
4.1.	demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina	
4.2.	atbalsta nepieciešamība	skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni vai pierakstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to	
4.3.	spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā	

Izglītojamā mācību snieguma vērtēšana kursā "Valsts aizsardzības mācība"

1. Izglītojamā mācību sniegumu kursā "Valsts aizsardzības mācība" (turpmāk – kurss) atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:

- 1.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju apjoms un kvalitāte;
- 1.2. atbalsta nepieciešamība;
- 1.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.

2. Izglītojamā mācību sniegumu kursā vērtē atbilstoši tabulā noteiktajiem mācību snieguma līmeņu aprakstiem:

Nr. p. k.	Kritērijs	Nav apguvis	Daļēji apguvis	Apguvis
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju apjoms un kvalitāte	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts nav sasniegts	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs
2.	Atbalsta nepieciešamība	izglītojamajam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei	izglītojamajam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei	izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu ar atbalstu zināmā tipveida situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā. Ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus	izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā