



Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde

## **VENTSPILS TEHNOLOĢIJU VIDUSSKOLA**

Kuldīgas iela 65, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālr. 63622211, e-pasts vtv@ventspils.lv

2026. gada 10. septembra

Nr. 3-17/1

Pielikums Nr. 2

Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils Izglītības pārvalde”

2026. gada 9. septembra rīkojumam Nr. 1 – 10/8

“Par vispārizglītojošo skolu iekšējo  
normatīvo aktu paraugu izmantošanu”

### **VENTSPILS TEHNOLOĢIJU VIDUSSKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

*Izdoti saskaņā ar*

*Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu,*

*Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,*

*Izglītības likuma 54., 55. un 58. pantu,*

*Bērnu tiesību aizsardzības likuma 68. panta otro daļu,*

*Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 474 un*

*Ventspils Tehnoloģiju vidusskolas nolikumu*

#### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Ventspils Tehnoloģiju vidusskolas (turpmāk – Iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka:
  - 1.1. izglītojamo uzvedības noteikumus Iestādē, tās teritorijā, mācību procesā, starpbrīžos un Iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
  - 1.2. izglītojamo tiesības un pienākumus;
  - 1.3. izglītības procesa un Iestādes ikdienas kārtības pamatnosacījumus;
  - 1.4. izglītojamo vecāku vai likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) sadarbības pamatprincipus ar Iestādi;
  - 1.5. drošības noteikumus (Pielikums Nr. 1);
  - 1.6. kārtību, kādā izglītojamais un vecākus iepazīstina ar Noteikumiem un to pielikumiem (Pielikums Nr. 2);
  - 1.7. rīcību vardarbības gadījumos un vecāku iesaistes kārtību vardarbības, tai skaitā nīrgāšanās, prevencijas veicināšanā (Pielikums Nr. 3);
  - 1.8. nepiederošu personu uzturēšanās kārtību Iestādē (Pielikums Nr. 4);
  - 1.9. fotografēšanas, filmēšanas, audioierakstu un videoierakstu veikšanas kārtību (Pielikums Nr. 5);
  - 1.10. izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (Pielikums Nr. 6);
  - 1.11. kārtību, kādā reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos Iestādē un informē vecākus (Pielikums Nr. 7);
  - 1.12. izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību (Pielikums Nr. 8);

- 1.13. kārtību, kādā Iestādē iesniedzama informācija par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu, un nosacījumus atzīmes izdarīšanai Valsts izglītības informācijas sistēmā un atcelšanai (Pielikums Nr. 9);
  - 1.14. viedierīču un mobilo tālrunu lietošanas kārtību (Pielikums Nr. 10);
  - 1.15. rīcību atkarību izraisīšu vielu, ieroču, munīcijas, speciālo līdzekļu, citu bīstamu priekšmetu, draudu, personīgo mantu uzrādīšanas vai pārbaudes un izglītojamā pārvietošanās ierobežošanas gadījumos (Pielikums Nr. 11);
  - 1.16. izglītojamo uzņemšanas, pārcelšanas un atskaitīšanas kārtību vispārējās izglītības programmās (Pielikums Nr. 12);
  - 1.17. kārtību, kādā nosaka izglītojamo speciālās vajadzības, izstrādā un īsteno individuālos izglītības programmas apguves plānus (Pielikums Nr. 13);
  - 1.18. attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtību (Pielikums Nr. 14);
  - 1.19. atbildību par Noteikumu neievērošanu.
2. Noteikumi ir saistoši visiem Iestādes izglītojamajiem. Vecākiem un Iestādes darbiniekiem Noteikumi ir saistoši tiktāl, ciktāl tie attiecas uz izglītojamo tiesību un pienākumu īstenošanu, izglītojamo drošību, Iestādes kārtības nodrošināšanu, saziņu un sadarbību ar Iestādi.
  3. Darbinieku darba tiesisko attiecību, darba laika, prombūtnes, darba disciplīnas un citu darba organizācijas jautājumu kārtību nosaka Iestādes Darba kārtības noteikumi.
  4. Noteikumi piemērojami atbilstoši Iestādes īstenotajām izglītības programmām, izglītības pakāpēm, klašu posmiem un faktiskajai darba organizācijai. Ja atsevišķa Noteikumu vai pielikuma norma attiecas tikai uz konkrētu izglītības pakāpi, klasi, izglītības programmu vai pakalpojumu, Iestāde to piemēro tikai attiecīgajā apjomā.
  5. Iestāde nodrošina izglītojamajiem drošu, cieņpilnu, iekļaujošu un izglītības programmu apguvei piemērotu vidi, ievērojot bērna labākās intereses, izglītojamo vajadzības, Iestādes kompetenci un normatīvajos aktos noteiktās prasības.

## **II. Izglītojamo uzvedības noteikumi**

6. Izglītojamais Iestādē, tās teritorijā un Iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos ievēro cieņpilnu, pieklājīgu un drošu uzvedību, ar savu rīcību neaizskar citu personu tiesības, cieņu un drošību un nediskreditē Iestādi.
7. Izglītojamais izturas ar cieņu pret Latvijas valsti, tās simboliem, latviešu valodu, Iestādes darbiniekiem, citiem izglītojamajiem, vecākiem, apmeklētājiem un citām personām.
8. Izglītojamais piedalās mācību stundās, nodarbībās, konsultācijās un citos izglītības procesa pasākumos saskaņā ar mācību priekšmetu un nodarbību sarakstu, Iestādes darba organizāciju un pedagoga norādījumiem.
9. Mācību stundas, nodarbības vai konsultācijas laikā izglītojamais ierodas savlaicīgi, ir sagatavojies darbam, ievēro pedagoga norādījumus, netraucē citiem izglītojamajiem un bez pedagoga atļaujas neatstāj mācību vietu.
10. Starpbrīžos un ārpus mācību stundām izglītojamais uzvedas tā, lai neapdraudētu sevi un citus, netraucētu Iestādes darbu un nebojātu Iestādes vidi, telpas, inventāru vai citu personu mantu.
11. Izglītojamais Iestādes telpās un teritorijā pārvietojas droši un mierīgi, ievēro norādes par telpu, garderobes, ēdnīcas, bibliotēkas, sporta telpu, laboratoriju, kabinetu, pagalma un citu Iestādes vietu izmantošanu.

12. Izglītojamais saudzīgi izturas pret Iestādes mantu, mācību līdzekļiem, grāmatām, informācijas tehnoloģijām, sporta inventāru, telpām, mēbelēm, iekārtām un citu Iestādes vai citu personu īpašumu.
13. Izglītojamais uztur kārtību savā darba vietā, klasē, kabinetā, koplietošanas telpās un Iestādes teritorijā, kā arī piedalās Iestādes vides sakārtošanā atbilstoši vecumam, spējām un pedagoga vai cita atbildīgā darbinieka norādījumiem, ja tas neapdraud izglītojamā drošību un cieņu.
14. Ēdnīcā vai citā ēdināšanas vietā izglītojamais ievēro higiēnas prasības, ēšanas kultūru, pedagogu vai citu darbinieku norādījumus un rīkojas tā, lai netraucētu citus izglītojamus.
15. Iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos, ekskursijās, pārgājienos, sacensībās, skatēs, olimpiādēs, projektos un citās aktivitātēs izglītojamais ievēro Noteikumus, drošības noteikumus un atbildīgo darbinieku norādījumus.
16. Attālināto mācību laikā izglītojamais pieslēdzas mācību procesam noteiktajā laikā, izmanto norādītos saziņas un mācību līdzekļus, ievēro pedagoga norādījumus, netraucē citiem un bez atļaujas neveic mācību procesa audioierakstus, videoierakstus vai ekrānuzņēmumus.

### **III. Izglītojamo tiesības**

17. Izglītojamajam ir tiesības iegūt pamatzglītību un vispārējo vidējo izglītību Iestādes īstenotajās izglītības programmās.
18. Izglītojamajam ir tiesības uz drošu, veselībai nekaitīgu, cienpilnu, iekļaujošu un izglītības programmas apguvei piemērotu vidi Iestādē un tās organizētajos pasākumos.
19. Izglītojamajam ir tiesības uz cieņas un goda aizsardzību, personas datu aizsardzību, privātās dzīves neaizskaramību un vienlīdzīgu attieksmi neatkarīgi no dzimuma, vecuma, tautības, valodas, reliģiskās pārliecības, veselības stāvokļa, sociālā stāvokļa vai citām pazīmēm.
20. Izglītojamajam ir tiesības mācību un audzināšanas procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu, godu, tiesības un intereses.
21. Izglītojamajam ir tiesības saņemt pedagogu, atbalstu mācību procesā, karjeras attīstībā, drošības jautājumos, vardarbības vai cita apdraudējuma gadījumā un citās situācijās, kurās izglītojamam nepieciešama palīdzība.
22. Izglītojamajam ir tiesības izmantot Iestādes telpas, mācību līdzekļus, bibliotēku, laboratorijas, sporta, kultūras, medicīnas un citus objektus mācību procesa vajadzībām saskaņā ar Noteikumiem, drošības noteikumiem un pedagogu vai darbinieku norādījumiem.
23. Izglītojamajam ir tiesības iesniegt sūdzību, priekšlikumu vai lūgumu, kā arī saņemt atbildi un nepieciešamo atbalstu. Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība noteikta Pielikumā Nr. 6.
24. Izglītojamajam ir tiesības saņemt pirmo palīdzību, profilaktiskās veselības aprūpes pasākumus normatīvajos aktos noteiktajā apjomā un, ja nepieciešams, neatliekamo medicīnisko palīdzību.

### **IV. Izglītojamo pienākumi**

25. Izglītojamajam ir pienākums apgūt izglītības programmu, regulāri apmeklēt mācību stundas, nodarbības un citus obligātos izglītības procesa pasākumus, kā arī godprātīgi pildīt mācību uzdevumus.
26. Izglītojamajam ir pienākums ievērot Iestādes nolikumu, šos Noteikumus, Noteikumu pielikumus, drošības noteikumus, pedagogu un Iestādes darbinieku tiesiskus norādījumus.

27. Izglītojamajam ir pienākums ievērot pedagogu, izglītojamo, darbinieku, vecāku un citu personu tiesības un intereses, būt pieklājīgam Iestādē un ārpus tās.
28. Izglītojamajam ir pienākums nepieļaut fizisku, emocionālu, psiholoģisku, seksuālu, ekonomisku vai cita veida vardarbību, pazemošanu, diskrimināciju, draudus, ģirgāšanos, mobingu vai citu rīcību, kas aizskar citas personas cieņu, drošību vai tiesības.
29. Izglītojamajam ir pienākums neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību vai dzīvību, kā arī nekavējoties ziņot pedagogam, klases audzinātājam vai citam Iestādes darbiniekam par apdraudējumu, vardarbību, negadījumu, veselības pasliktināšanos vai citu būtisku risku.
30. Izglītojamajam ir pienākums saudzīgi izturēties pret Iestādes un citu personu mantu, kā arī sadarboties nodarītā kaitējuma novēršanā.
31. Izglītojamajam ir pienākums Iestādē un tās organizētajos vai atbalstītajos pasākumos atrasties izglītības procesam, higiēnas, drošības un cieņpilnas vides prasībām atbilstošā apģērbā un apavos. Ja konkrētai nodarbībai vai pasākumam nepieciešams īpašs apģērbs, apavi vai aizsardzības līdzekļi, izglītojamais ievēro pedagoga vai atbildīgā darbinieka norādījumus.
32. Izglītojamajam pēc Iestādes direktora vai viņa pilnvarotas personas pieprasījuma ir pienākums uzrādīt savas personīgās mantas normatīvajos aktos un Pielikumā Nr. 11 noteiktajā kārtībā.

## **V. Izglītības procesa un ikdienas kārtības organizācija**

33. Iestāde īsteno izglītības programmas saskaņā ar Iestādes nolikumu, licencētajām un akreditētajām izglītības programmām, mācību priekšmetu un nodarbību sarakstu, Iestādes darba plānu un Iestādes direktora rīkojumiem.
34. Mācību gada, semestra, mācību nedēļas, mācību dienas, mācību stundu, nodarbību, konsultāciju, fakultatīvu, interešu izglītības nodarbību, pagarinātās dienas grupas, atbalsta pasākumu un citu izglītības procesa aktivitāšu norisi nosaka Iestādes darba organizācija un attiecīgie saraksti vai grafiki.
35. Iestādes darba laiks izglītojamajiem un apmeklētājiem ir no plkst. 7.30 līdz plkst. 20.00. Konkrētais mācību dienas sākums, mācību stundu un starpbrīžu laiki, konsultāciju un citu nodarbību laiki tiek noteikti Iestādē apstiprinātajos sarakstos vai grafikos.
36. Izglītojamais Iestādē ierodas savlaicīgi, lai līdz mācību stundas, nodarbības, konsultācijas vai cita pasākuma sākumam būtu gatavs piedalīties izglītības procesā.
37. Izglītojamais mācību dienas laikā neatstāj Iestādi bez klases audzinātāja, pedagoga vai Iestādes administrācijas atļaujas. Nepilngadīga izglītojamā aiziešana no Iestādes mācību dienas laikā tiek saskaņota ar vecākiem, izņemot neatliekamus gadījumus.
38. Izglītojamā ierašanos vai neierašanos Iestādē reģistrē un par neierašanos informē vecākus Pielikumā Nr. 7 noteiktajā kārtībā.
39. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana notiek saskaņā ar Pielikumu Nr. 8. Ja Iestāde īsteno vairākas izglītības programmas vai izglītības pakāpes, vērtēšanas kārtību piemēro atbilstoši attiecīgajai programmai un izglītības pakāpei.
40. Izglītojamo uzņemšana, pārcelšana un atskaitīšana no vispārējās izglītības programmām notiek saskaņā ar Pielikumu Nr. 12, ciktāl attiecīgā kārtība piemērojama Iestādes īstenotajām izglītības programmām.

41. Attālinātās mācības, ja tās tiek organizētas, īsteno saskaņā ar Pielikumu Nr. 14, nodrošinot izglītības procesa nepārtrauktību, izglītojamo līdzdalību un saziņu ar izglītojamajiem un vecākiem.
42. Izglītojamie izmanto Iestādes bibliotēku, sporta telpas, laboratorijas, specializētos kabinetus, informācijas tehnoloģijas, mācību līdzekļus, garderobi, skapīšus, ēdnīcu, pagalmu un citas telpas vai vietas saskaņā ar Noteikumiem, drošības noteikumiem, izvietotajiem norādījumiem un pedagogu vai darbinieku norādījumiem.
43. Iestādes telpu un teritorijas izmantošana ārpus mācību procesa vai ārpus Iestādes noteiktā darba laika pieļaujama tikai ar Iestādes direktora vai Iestādes direktora pienākumu izpildītāja saskaņojumu.
44. Informācija par Iestādes darbību, aktualitātēm, izglītības procesa organizāciju un citiem ar Iestādes darbu saistītiem jautājumiem tiek sniegta vecākiem un izglītojamajiem Iestādes oficiālajos informācijas kanālos, tostarp elektroniskajā žurnālā, Iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē, e-pastā, informatīvajos standos vai citos Iestādes oficiāli izmantotajos saziņas kanālos.

## **VI. Vecāku sadarbība ar Iestādi**

45. Vecāki sadarbojas ar Iestādi izglītojamā izglītības, audzināšanas, drošības, veselības, labbūtības un atbalsta jautājumos.
46. Vecāki nodrošina, ka izglītojamais regulāri apmeklē Iestādi, savlaicīgi ierodas mācību stundās un nodarbībās, kā arī ir sagatavots izglītības procesam atbilstoši vecumam, izglītības pakāpei un Iestādes prasībām.
47. Vecāki savlaicīgi informē Iestādi par izglītojamā neierašanos, kavējuma iemesliem, veselības stāvokli, būtiskām izmaiņām kontaktinformācijā, ģimenes situācijā vai citiem apstākļiem, kas var ietekmēt izglītības procesu vai izglītojamā drošību.
48. Vecāki iepazīstas ar Iestādes sniegto informāciju, elektroniskajā žurnālā un citos Iestādes oficiālajos saziņas kanālos ievietotajiem paziņojumiem, kā arī savlaicīgi reaģē uz Iestādes aicinājumiem un informācijas pieprasījumiem.
49. Vecāki sadarbojas ar Iestādi, ja izglītojamam nepieciešami atbalsta pasākumi, individuālais izglītības programmas apguves plāns, veselības vai drošības pasākumi, kā arī ja izglītojamais neievēro Noteikumus.
50. Vecāki Iestādes telpās un teritorijā uzturas saskaņā ar Pielikumu Nr. 4, ievēro Iestādes noteikumus, darbinieku norādījumus, cieņpilnu saziņu un citu izglītojamo un darbinieku tiesības.
51. Vecāki bez tiesiska pamata neizplata informāciju par citiem izglītojamajiem, viņu ģimenēm, darbiniekiem vai Iestādes iekšējiem procesiem, kas kļuvusi zināma, sadarbojoties ar Iestādi.

## **VII. Drošība, aizliegumi un rīcība apdraudējuma gadījumā**

52. Izglītojamie, vecāki un darbinieki ievēro Iestādes drošības noteikumus, ugunsdrošības, elektrodrošības, pirmās palīdzības, civilās aizsardzības, ceļu satiksmes, drošības uz ūdens un ledus, sporta, laboratoriju, specializēto kabinetu, pasākumu, ekskursiju un citu drošības jomu prasības, kas noteiktas Pielikumā Nr. 1.

53. Iestādē, tās teritorijā un Iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos aizliegts iegādāties, ienest, lietot, glabāt, izplatīt vai pamudināt lietot atkarību izraisošas vielas, ieročus, munīciju, speciālos līdzekļus, sprāgstvielas, pirotehniskos izstrādājumus, toksiskas vielas, citas bīstamas vielas vai priekšmetus.
54. Izglītojamajam aizliegts veikt darbības, kas apdraud paša vai citu personu veselību, drošību vai dzīvību, traucē izglītības procesu, bojā Iestādes vai citu personu mantu, pārkāpj personas datu aizsardzību vai citu personu tiesības.
55. Izglītojamajam aizliegts bez atļaujas fotografēt, filmēt, veikt audioierakstus vai videoierakstus Iestādē, tās teritorijā, mācību procesā vai Iestādes pasākumos, kā arī publicēt vai izplatīt šādus materiālus bez tiesiska pamata. Detalizēta kārtība noteikta Pielikumā Nr. 5.
56. Izglītojamais nekavējoties informē pedagogu, klases audzinātāju, Iestādes administrāciju vai citu darbinieku, ja pamana vardarbību, draudus, bīstamus priekšmetus, atkarību izraisošas vielas, svešas personas, ugunsgrēku, nelaimes gadījumu, veselības apdraudējumu vai citu drošības risku.
57. Ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, Iestādes darbinieks nekavējoties rīkojas, lai novērstu apdraudējumu, un informē Iestādes direktoru vai Pielikumā Nr. 11 noteiktajā kārtībā pilnvarotu personu, ja attiecīgā situācija saistīta ar Pielikumā Nr. 11 regulētajiem gadījumiem..
58. Izglītojamā personīgo mantu uzrādīšanu vai pārbaudi, kā arī izglītojamā pārvietošanās ierobežošanu veic tikai normatīvajos aktos un Pielikumā Nr. 11 noteiktajā kārtībā, ievērojot izglītojamā cieņu, drošību un samērīguma principu.

### **VIII. Vardarbības novēršana, sūdzības un atbalsts izglītojamajiem**

59. Iestādē nav pieļaujama vardarbība, tai skaitā ģirgāšanās, pazemošana, draudi, diskriminācija, mobings, kibervardarbība, varas vai atkarības attiecību izmantošana vai cita rīcība, kas aizskar izglītojamo, darbinieku, vecāku vai citu personu cieņu, drošību, veselību vai tiesības.
60. Rīcība vardarbības gadījumos un vecāku iesaistes kārtība vardarbības, tai skaitā ģirgāšanās, prevencijas veicināšanā noteikta Pielikumā Nr. 3.
61. Izglītojamais, kurš uzskata, ka viņa tiesības vai intereses ir aizskartas, vai kuram nepieciešama palīdzība, var vērsties pie klases audzinātāja, pedagoga, atbalsta personāla, Iestādes administrācijas vai iesniegt sūdzību Pielikumā Nr. 6 noteiktajā kārtībā.
62. Iestāde nodrošina izglītojamajam nepieciešamo atbalstu atbilstoši izglītojamā vajadzībām, situācijai un Iestādes kompetencei, iesaistot pedagogus, atbalsta personālu, vecākus, Ventspils Izglītības pārvaldi un citas institūcijas, ja tas nepieciešams.
63. Speciālo vajadzību noteikšana, individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrāde un īstenošana notiek saskaņā ar Pielikumu Nr. 13.
64. Informāciju par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu, vecāki iesniedz Pielikumā Nr. 9 noteiktajā kārtībā.

### **IX. Viedierīču un tehnisko līdzekļu izmantošana**

65. Iestāde nosaka tehnisko līdzekļu, tai skaitā mobilo tālrunu, viedpulksteņu, planšetdatoru, datoru un citu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošanas nosacījumus mācību un audzināšanas procesā un saziņā.

66. 1.–9. klases izglītojamajiem Iestādē nav atļauts lietot mobilos tālruņus, izņemot gadījumus, kad pedagogs atļāvis tos izmantot izglītības procesā vai kad to izmantošana nepieciešama veselības, drošības vai speciālo vajadzību nodrošināšanai.
67. 10.–12. klases izglītojamie mobilos tālruņus un citas viedierīces lieto tā, lai netraucētu mācību procesu, pedagogu darbu, citu izglītojamo tiesības, drošību un personas datu aizsardzību.
68. Detalizēti viedierīču un mobilo tālrunu lietošanas, glabāšanas, izmantošanas mācību procesā un rīcības pārkāpumu gadījumā nosacījumi noteikti Pielikumā Nr. 10.

#### **X. Atbildība par Noteikumu neievērošanu**

69. Noteikumu un to pielikumu ievērošana izglītojamajiem ir obligāta. Vecāki un darbinieki nodrošina Noteikumu ievērošanu savas kompetences ietvaros.
70. Noteikumu neievērošanas gadījumā Iestāde izvērtē pārkāpuma raksturu, smagumu, atkārtotību, izglītojamā vecumu, briedumu, vajadzības, iepriekšējo rīcību un konkrētās situācijas apstākļus.
71. Noteikumu pārkāpuma gadījumā Iestāde var piemērot pedagoģiska rakstura pasākumus, tai skaitā pārrunas ar izglītojamo, vecāku informēšanu, vienošanos par turpmāko rīcību, atbalsta personāla iesaisti, atbalsta pasākumu plānu, uzvedības korekcijas pasākumus vai citus izglītojamā vajadzībām un situācijai atbilstošus risinājumus.
72. Ja izglītojamais ar savu rīcību apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, Iestāde rīkojas saskaņā ar šiem Noteikumiem, Pielikumu Nr. 3, Pielikumu Nr. 11 un drošības noteikumiem.
73. Ja izglītojamā rīcības rezultātā nodarīts kaitējums Iestādes mantai vai citu personu mantai, Iestāde noskaidro apstākļus un informē vecākus. Jautājumu par zaudējumu atlīdzināšanu risina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
74. Par būtiskiem Noteikumu pārkāpumiem uzskatāma it īpaši vardarbība, draudi, atkarību izraisošu vielu vai bīstamu priekšmetu ienešana, lietošana vai izplatīšana, mācību procesa sistemātiska traucēšana, izglītojamo vai darbinieku personas datu prettiesiska izpaušana, kā arī cita rīcība, kas būtiski apdraud Iestādes darbību, drošību vai reputāciju.
75. Par Noteikumu neievērošanu Iestādes darbinieki ir atbildīgi Darba kārtības noteikumos, darba līgumā, amata aprakstā un citos saistošajos aktos noteiktajā kārtībā.

#### **XI. Iepazīstināšana ar Noteikumiem**

76. Pēc izglītojamā uzņemšanas Iestādē izglītojamais un viņa vecāki iepazīstas ar Noteikumiem un to pielikumiem Pielikumā Nr. 2 noteiktajā kārtībā.
77. Izglītojamie un vecāki atkārtoti ar Noteikumiem un to pielikumiem tiek iepazīstināti katru mācību gadu, kā arī pēc būtisku grozījumu izdarīšanas Noteikumos vai to pielikumos.
78. Izglītojamais ar Noteikumiem un drošības noteikumiem iepazīstina ne vēlāk kā triju nedēļu laikā pēc katra mācību gada sākuma un katru reizi pirms tādu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo veselību vai drošību.
79. Par izglītojamo iepazīstināšanu ar Noteikumiem un drošības noteikumiem pedagogs vai klases audzinātājs veic atzīmi elektroniskajā žurnālā vai Pielikumā Nr. 2 paredzētajā veidā.
80. Noteikumi ir pieejami Iestādes tīmekļvietnē, elektroniskajā žurnālā vai citā Iestādes oficiāli izmantotā informācijas kanālā, kā arī pēc pieprasījuma Iestādē.

## **XII. Noslēguma jautājumi**

### **81. Noteikumu pielikumi:**

- 81.1. Pielikums Nr. 1 – Drošības noteikumi;
- 81.2. Pielikums Nr. 2 – Kārtība, kādā izglītojamās un vecākus iepazīstina ar Iekšējās kārtības noteikumiem un to pielikumiem;
- 81.3. Pielikums Nr. 3 – Rīcība vardarbības gadījumos un vecāku iesaistes kārtība vardarbības, tai skaitā ģirgāšanās, prevencijas veicināšanā;
- 81.4. Pielikums Nr. 4 – Nepiederošu personu uzturēšanās kārtība Iestādē;
- 81.5. Pielikums Nr. 5 – Fotografēšanas, filmēšanas, audioierakstu un videoierakstu veikšanas kārtība Iestādē;
- 81.6. Pielikums Nr. 6 – Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība;
- 81.7. Pielikums Nr. 7 – Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos Iestādē un informē par to vecākus;
- 81.8. Pielikums Nr. 8 – Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība;
- 81.9. Pielikums Nr. 9 – Kārtība, kādā Iestādē iesniedzama informācija par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu, un nosacījumi atzīmes izdarīšanai Valsts izglītības informācijas sistēmā un atcelšanai;
- 81.10. Pielikums Nr. 10 – Viedierīču un mobilo tālrunu lietošanas kārtība;
- 81.11. Pielikums Nr. 11 – Rīcība atkarību izraisītu vielu, ieroču, munīcijas, speciālo līdzekļu, citu bīstamu priekšmetu, draudu, personīgo mantu uzrādīšanas vai pārbaudes un izglītojamā pārvietošanās ierobežošanas gadījumos;
- 81.12. Pielikums Nr. 12 – Izglītojamo uzņemšanas, pārņemšanas un atskaitīšanas kārtība vispārējās izglītības programmās;
- 81.13. Pielikums Nr. 13 – Kārtība, kādā nosaka izglītojamo speciālās vajadzības, izstrādā un īsteno individuālos izglītības programmas apguves plānus;
- 81.14. Pielikums Nr. 14 – Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība.

### **82. Noteikumi stājas spēkā 2026. gada 10. septembrī.**

### **83. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem Ventspils 2. vidusskolas 2025. gada 27.marta Iekšējās kārtības noteikumus Nr. 3-17/1.**

Direktors

Sintija Birziņa