



Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde

VENTSPILS TEHNOLOĢIJU VIDUSSKOLA

Kuldīgas iela 65, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālr. 63622211, e-pasts vtv@ventspils.lv

Pielikums Nr. 8

Ventspils Tehnoloģiju vidusskolas

10.09.2026. Iekšējās kārtības noteikumiem Nr. 3-17/1

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu,

Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,

Izglītības likuma 54. un 55. pantu,

Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumiem Nr. 747

“Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”,

Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumiem Nr. 416

“Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un

vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” un

Ventspils Tehnoloģiju vidusskolas nolikumu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai Ventspils Tehnoloģiju vidusskolā (turpmāk – Iestāde).
2. Kārtība piemērojama Iestādes īstenotajās vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās, tai skaitā speciālās izglītības programmās, ciktāl tas attiecināms uz attiecīgo izglītības programmu, izglītības pakāpi, klasi un mācību priekšmetu vai vispārējās vidējās izglītības mācību kursu.
3. Ja Iestāde īsteno tikai daļu no šajā Kārtībā minētajām izglītības pakāpēm vai klasēm, attiecīgās Kārtības prasības piemēro tikai Iestādē īstenotajām izglītības programmām un klasēm.
4. Šajā Kārtībā lietotais jēdziens “kurss” attiecas uz vispārējās vidējās izglītības programmā noteiktu mācību kursu, nevis uz atsevišķu “kursa darbu”.
5. Kārtība ir saistoša Iestādes izglītojamajiem, pedagogiem un citiem darbiniekiem, kuri piedalās mācību procesa, mācību sasniegumu vērtēšanas, dokumentēšanas un informācijas aprites nodrošināšanā. Nepilngadīgo izglītojamo vecāki vai likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki) ar Kārtību tiek iepazīstināti kā ar izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu un informācijas apriti reglamentējošu dokumentu.
6. Kārtības mērķis ir nodrošināt taisnīgu, caurskatāmu, sistemātisku un izglītojamo izaugsmi atbalstošu mācību sasniegumu vērtēšanu, kas palīdz izglītojamajam mācīties, pedagogam plānot un pilnveidot mācību procesu, bet vecākiem – saņemt saprotamu informāciju par izglītojamā sniegumu un mācīšanās vajadzībām.

II. Vērtēšanas pamatprincipi un uzdevumi

7. Vērtēšana ir neatņemama mācību procesa sastāvdaļa, kas tiek īstenota, ievērojot valsts izglītības standartā noteiktos vērtēšanas pamatprincipus un Iestādes īstenoto izglītības programmu mērķus.

8. Vērtēšanas uzdevumi ir:
- 8.1. sniegt izglītojamajam savlaicīgu un saprotamu atgriezenisko saiti;
 - 8.2. noteikt izglītojamā mācīšanās vajadzības un nepieciešamo atbalstu;
 - 8.3. dokumentēt izglītojamā sasniedzamos rezultātus un izaugsmi;
 - 8.4. nodrošināt informāciju pedagogam, izglītojamajam un vecākiem;
 - 8.5. pieņemt pamatotus lēmumus par turpmāko mācību procesu, papildu atbalstu, vērtējumu iegūšanu, uzlabošanu un izglītības programmas apguvi.
9. Iestādē vērtēšanā ievēro šādus pamatprincipus:
- 9.1. atklātības un skaidrības principu – izglītojamajam pirms vērtēšanas ir zināmi un saprotami sasniedzamie rezultāti, vērtēšanas kritēriji un darba izpildes nosacījumi;
 - 9.2. sistēmiskuma principu – vērtēšana ir regulāra, pamatota un saistīta ar mācību priekšmeta vai kursa programmu;
 - 9.3. metodiskās daudzveidības principu – vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas paņēmienus, kas atbilst sasniedzamajam rezultātam un izglītojamā vecumposmam;
 - 9.4. iekļaujošo principu – vērtēšanu pielāgo izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām, ievērojot atbalsta pasākumus un individuālo izglītības programmas apguves plānu, ja tāds izstrādāts;
 - 9.5. izaugsmes principu – vērtēšanā ņem vērā izglītojamā individuālo izaugsmi un mācīšanās procesa attīstību;
 - 9.6. objektivitātes un samērīguma principu – vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, nevis uzvedību, attieksmi vai kavējumu kā tādu, ja vien konkrētais sasniedzamais rezultāts nav saistīts ar attiecīgo darbību.

III. Vērtēšanas veidi un vērtējuma izteikšanas veidi

10. Iestādē izmanto šādus vērtēšanas veidus: formatīvo vērtēšanu, diagnosticējošo vērtēšanu, monitoringa vērtēšanu un summatīvo vērtēšanu.
11. Formatīvā vērtēšana ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvie vērtējumi neietekmē summatīvos vērtējumus.
12. Diagnosticējošā vērtēšana tiek izmantota, lai noskaidrotu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses, iepriekšējās zināšanas, prasmes un nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošie vērtējumi neietekmē summatīvos vērtējumus.
13. Monitoringa vērtēšana tiek izmantota, lai iegūtu datus par mācību satura apguves kvalitāti un mācību procesa pilnveides vajadzībām. Valsts vai citu normatīvajos aktos noteikto monitoringa darbu rezultāti neietekmē izglītojamā summatīvo vērtējumu, ja ārējie normatīvie akti nenosaka citādi.
14. Summatīvā vērtēšana tiek organizēta mācīšanās posma, temata, temata daļas, mācību gada, mācību kursa vai izglītības pakāpes noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais apguvis plānotos sasniedzamos rezultātus.
15. 1.–3. klasē izglītojamā mācību sniegumu summatīvajā vērtēšanā izsaka apguves līmeņos: S – sācis apgūt, T – turpina apgūt, A – apguvis, P – apguvis padziļināti.
16. 4.–9. klasē un 10.–12. klasē summatīvos vērtējumus izsaka 10 ballu skalā atbilstoši valsts pamatzglītības vai vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktajiem kritērijiem.
17. Formatīvos vērtējumus Iestādē var izteikt aprakstoši, apguves līmeņos, punktos, procentos, ar elektroniskajā žurnālā pieejamiem apzīmējumiem vai citā pedagogam un izglītojamajam

saprotamā veidā, ja tas palīdz izglītojamajam saprast savu sniegumu un turpmākos uzlabojumus.

18. Elektroniskajā žurnālā var lietot informatīvu apzīmējumu “nv” vai līdzvērtīgu apzīmējumu, ja izglītojamais nav ieguvis vērtējumu, nav piedalījies summatīvajā darbā, nav iesniedzis darbu vai darba izpilde nav vērtējama šajā Kārtībā noteiktajos gadījumos. Šāds apzīmējums nav vērtējums un aizstājams ar iegūtu vērtējumu šajā Kārtībā noteiktajā kārtībā.

IV. Vērtēšanas plānošana, kritēriji un dokumentēšana

19. Mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus, izpildes laiku, vērtēšanas kritērijus un summatīvo darbu saturu nosaka mācību priekšmeta vai kursa pedagogs, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus, mācību priekšmeta vai kursa programmu un šo Kārtību.
20. Pedagogs pirms summatīvā darba informē izglītojamos par darba sasniedzamajiem rezultātiem, vērtēšanas kritērijiem, izpildes nosacījumiem, iespējamo vērtējuma izteikšanas veidu un darba nozīmi mācību gada vai kursa vērtējuma iegūšanā.
21. Summatīvās un diagnosticējošās vērtēšanas darbu plānojumu pedagogi saskaņo elektroniskajā žurnālā, koplietošanas plānā vai ar direktora vietnieku izglītības jomā, nodrošinot, ka vienai klasei vai izglītojamo grupai vienā dienā nav plānoti vairāk nekā divi summatīvās vērtēšanas darbi.
22. Ja objektīvu iemeslu dēļ plānotais summatīvais darbs jāpārceļ, pedagogs par izmaiņām savlaicīgi informē izglītojamos un, ja nepieciešams, vecākus elektroniskajā žurnālā vai citā Iestādes izmantotā informācijas kanālā.
23. Pārbaudes darba uzdevumiem jāatbilst mācību procesā apgūtajiem sasniedzamajiem rezultātiem, un tiem jānodrošina iespēja demonstrēt sniegumu atbilstoši attiecīgajam vērtējuma līmenim.
24. Vērtēšanas rezultātus pedagogs reģistrē elektroniskajā žurnālā ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc darba izpildes termiņa, ievērojot Iestādē lietotās elektroniskā žurnāla lietošanas prasības un personas datu aizsardzību. Apjomīga darba vai ilgtermiņa uzdevuma vērtēšanas termiņu pedagogs nosaka atbilstoši darba apjomam un par to iepriekš informē izglītojamos.
25. Pedagogs nodrošina, ka izglītojamais saņem atgriezenisko saiti par vērtējumu un, ja nepieciešams, skaidrojumu par būtiskākajām kļūdām, sasniegumiem un turpmākajiem mācīšanās soļiem.

V. 1.–3. klašu vērtēšanas īpatnības

26. 1.–3. klasē vērtēšana galvenokārt ir izglītojamā mācīšanos atbalstoša un vērsta uz sasniedzamo rezultātu apguves pakāpes noskaidrošanu.
27. 1.–3. klasē summatīvo vērtējumu apguves līmeņos nosaka atbilstoši izglītojamā demonstrētajam snegumam pret plānoto sasniedzamo rezultātu.
28. 1.–3. klasē pedagogs izmanto izglītojamā vecumposmam atbilstošu atgriezenisko saiti, pašvērtējumu, sarunu, praktisko darbu, novērošanu un citus vērtēšanas paņēmienus.
29. 1.–3. klasē gada noslēguma vērtējumu mācību priekšmetā vai sasniedzamajos rezultātos iegūst, apkopojot izglītojamā mācību gada laikā demonstrēto sniegumu un summatīvos vērtējumus apguves līmeņos.

VI. 4.–9. klašu vērtēšanas īpatnības

30. 4.–9. klasē summatīvos vērtējumus izsaka 10 ballu skalā. Vērtējums 10 ballu skalā atspoguļo izglītojamā snieguma atbilstību plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, nevis tikai iegūto punktu skaitu.
31. Mācību gada noslēguma vērtējumu mācību priekšmetā iegūst, apkopojot mācību gada laikā iegūtos summatīvos vērtējumus par būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem, ievērojot izglītojamajiem iepriekš paziņotos vērtēšanas nosacījumus. Lielāku svaru var piešķirt tiem summatīvās vērtēšanas darbiem, kuri aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu, un par vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem lielāku nozīmi piešķir izglītojamā pēdējam demonstrētajam snegumam.
32. Ja mācību priekšmetā pedagogs izmanto atšķirīgu summatīvo darbu svaru vai īpašus noslēguma vērtējuma iegūšanas principus, pedagogs par tiem informē izglītojamās mācību gada sākumā vai pirms attiecīgā vērtēšanas posma uzsākšanas.
33. Valsts pārbaudes darbi pamatzglītības pakāpes noslēgumā tiek organizēti un vērtēti ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VII. 10.–12. klašu vērtēšanas īpatnības

34. 10.–12. klasē izglītojamā mācību sasniegumus vērtē atbilstoši vispārējās vidējās izglītības kursu sistēmai un attiecīgā mācību priekšmeta vai kursa sasniedzamajiem rezultātiem.
35. Summatīvos vērtējumus mācību priekšmetā vai kursā izsaka 10 ballu skalā, ja ārējie normatīvie akti attiecīgajam kursam nenosaka citādu vērtējuma izteikšanas veidu.
36. Mācību gada vai kursa noslēguma vērtējumu iegūst, apkopojot mācību gada vai kursa laikā iegūtos summatīvos vērtējumus, ievērojot izglītojamajiem iepriekš paziņotos vērtēšanas nosacījumus, pārbaudīto sasniedzamo rezultātu nozīmi un mācību priekšmeta vai kursa programmas īstenošanas plānu.
37. Ja kurss turpinās nākamajā mācību gadā, liecībā norāda vērtējumu kursā mācību gada noslēgumā vai citā normatīvajos aktos un Iestādes īstenotajā izglītības programmā noteiktā veidā.
38. Valsts pārbaudes darbi vispārējās vidējās izglītības pakāpes noslēgumā tiek organizēti un vērtēti ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Valsts pārbaudes darbu rezultāti tiek izmantoti normatīvajos aktos noteiktajā apjomā.

VIII. Iepriekš neiegūtu summatīvo vērtējumu iegūšana

39. Izglītojamajam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos vaiursos un valsts pārbaudījumos, izņemot gadījumus, kad izglītojamais no tiem ir atbrīvots normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
40. Ja izglītojamais nav piedalījies summatīvajā darbā vai nav ieguvis summatīvo vērtējumu attaisnota iemesla dēļ, pedagogs nosaka vērtējuma iegūšanas laiku un veidu, ņemot vērā izglītojamā prombūtnes ilgumu, veselības stāvokli, mācību vielas apjomu un nepieciešamo atbalstu.
41. Iepriekš neiegūtu summatīvo vērtējumu izglītojamais iegūst iespējami drīz pēc atgriešanās Iestādē vai pēc pedagoga noteiktā individuālā grafika. Ilgstošas prombūtnes gadījumā pedagogs var noteikt vairākus vērtējuma iegūšanas posmus.

42. Ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla nav piedalījies summatīvajā darbā, nav iesniedzis darbu noteiktajā termiņā vai atsakās veikt darbu, pedagogs elektroniskajā žurnālā fiksē neiegūtu vērtējumu un nosaka termiņu vērtējuma iegūšanai.
43. Ja izglītojamais noteiktajā termiņā neiegūst summatīvo vērtējumu un nav objektīva iemesla termiņa pagarināšanai, pedagogs informē izglītojamo, klases audzinātāju un, ja izglītojamais ir nepilngadīgs, vecākus. Pilngadīga izglītojamā gadījumā informē pašu izglītojamo. Nepieciešamības gadījumā iesaista atbalsta personālu vai Iestādes administrāciju.
44. Izglītojamajam, kuram ir individuālais izglītības programmas apguves plāns vai noteikti atbalsta pasākumi, iepriekš neiegūtu vērtējumu iegūšanu organizē, ievērojot attiecīgos atbalsta pasākumus un plānā noteikto.

IX. Snieguma uzlabošana mācību gada vai kursa noslēgumā

45. Izglītojamais var uzlabot sniegumu mācību gada vai kursa noslēgumā, ja viņš vēlas apliecināt augstāku būtisko sasniedzamo rezultātu apguves līmeni vai ja pedagogs konstatē, ka izglītojamajam nepieciešama papildu iespēja demonstrēt apgūto.
46. Snieguma uzlabošanu organizē kā pedagoga noteiktu pārbaudes darbu, praktisku darbu, mutvārdu atbildi, ieskaiti vai cita veida vērtēšanas darbu par būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem, ievērojot mācību priekšmeta vai kursa specifiku.
47. Snieguma uzlabošanas darba laiku, saturu un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, informējot izglītojamo. Nepilngadīga izglītojamā gadījumā, ja nepieciešams, informē arī vecākus.
48. Uzlabojot sniegumu, vērā ņem izglītojamā demonstrēto augstāko būtisko sasniedzamo rezultātu apguves līmeni. Iepriekšējais vērtējums un uzlabotais vērtējums dokumentējams elektroniskajā žurnālā Iestādē lietotajā veidā.
49. Snieguma uzlabošana nedrīkst aizstāt sistemātisku mācīšanos mācību gada laikā un nav izmantojama kā vienīgais veids visu mācību gada sasniedzamo rezultātu apguves apliecināšanai, izņemot īpaši pamatotus gadījumus, piemēram, ilgstošu prombūtni, veselības apstākļus vai individuālu mācību plānu.

X. Akadēmiskais godīgums un darba vērtējamība

50. Izglītojamais vērtēšanas darbā ievēro akadēmisko godīgumu, patstāvīgi veic uzdevumus un izmanto tikai pedagoga atļautos palīglīdzekļus, avotus, tehnoloģijas un mākslīgā intelekta rīkus.
51. Ja pedagogs konstatē vai pamatoti secina, ka darbs nav izglītojamā patstāvīgi veikts, ir norakstīts, plaģiēts, izpildīts ar neatļautu palīglīdzekļu, citas personas vai neatļautu tehnoloģiju palīdzību, pedagogs, ja nav iespējams objektīvi novērtēt izglītojamā patstāvīgo sniegumu, var darbu nevērtēt, fiksēt neiegūtu vērtējumu, informēt izglītojamo par iemeslu un noteikt darbu atkārtotai veikšanai.
52. Ja akadēmiskā godīguma pārkāpums atkārtojas vai ir būtisks, pedagogs informē klases audzinātāju un Iestādes administrāciju, un Iestāde var noteikt papildu atbalsta, audzinošus vai izglītojošus pasākumus saskaņā ar Iekšējās kārtības noteikumiem.
53. Ja vērtēšanas darbs nav salasāms, nav iesniegts pilnā apjomā, neatbilst uzdevuma nosacījumiem vai to objektīvi nav iespējams novērtēt, pedagogs informē izglītojamo par trūkumiem un nosaka turpmāko rīcību vērtējuma iegūšanai.

XI. Atbalsta pasākumi un individuālās vajadzības

54. Izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām, veselības traucējumiem, ilgstošu prombūtni, mācīšanās grūtībām vai citiem objektīviem apstākļiem vērtēšanu organizē, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos un Iestādē apstiprinātos atbalsta pasākumus.
55. Atbalsta pasākumi vērtēšanā var ietvert pagarinātu darba izpildes laiku, uzdevumu noformējuma pielāgošanu, atgādnē, tehniskos palīg līdzekļus, mutvārdu vai rakstveida atbildes formas izvēli, individuālu darba norises vietu vai citus atbalsta pasākumus, ja tie nemaina vērtējamo sasniedzamo rezultātu būtību.
56. Atbalsta pasākumi nedrīkst nepamatoti pazemināt prasības sasniedzamā rezultāta apguvei, bet tiem jānodrošina izglītojamajam iespēja taisnīgi demonstrēt savu sniegumu.

XII. Izglītojamo un vecāku informēšana

57. Ar šo Kārtību izglītojamos un nepilngadīgo izglītojamo vecākus iepazīstina Iekšējās kārtības noteikumu Pielikumā Nr. 2 noteiktajā kārtībā.
58. Mācību gada sākumā vai uzsākot mācību priekšmetu vai kursu, pedagogs informē izglītojamos par mācību priekšmeta vai kursa vērtēšanas pamatnosacījumiem, plānotajiem summatīvajiem darbiem, vērtējumu iegūšanas un neiegūtu vērtējumu kārtošanas kārtību.
59. Vecāki informāciju par nepilngadīga izglītojamā mācību sasniegumiem saņem elektroniskajā žurnālā, individuālajās sarunās, vecāku sapulcēs, konsultācijās vai citos Iestādes izmantotajos oficiālajos saziņas kanālos.
60. Pedagogs, klases audzinātājs vai Iestādes administrācija pēc nepieciešamības informē izglītojamo un nepilngadīga izglītojamā vecākus, ja izglītojamam ir būtiski mācīšanās riski, regulāri neiegūti summatīvie vērtējumi, ilgstoši kavējumi, nepieciešams papildu atbalsts vai tiek plānota snieguma uzlabošana.
61. Pilngadīgs izglītojamais informāciju par saviem mācību sasniegumiem saņem pats. Saziņa ar pilngadīga izglītojamā vecākiem vai citām personām par viņa mācību sasniegumiem notiek tikai ar tiesisku pamatu, pilngadīga izglītojamā piekrišanu vai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
62. Tiekoties ar vecākiem vai citām personām, pedagogs izmanto un izpauž tikai tādu informāciju, kas attiecas uz konkrēto izglītojamo, ievērojot personas datu aizsardzības un konfidencialitātes prasības.

XIII. Vērtējuma skaidrošana un domstarpību risināšana

63. Ja izglītojamais vai nepilngadīga izglītojamā vecāki nepiekrīt vērtējumam, vērtēšanas kritērijiem un turpmākajiem mācīšanās uzdevumiem.
64. Ja izglītojamais vai vecāki nepiekrīt vērtējumam vai vērtēšanas procesam, vispirms vēršas pie attiecīgā pedagoga, lai saņemtu skaidrojumu un, ja nepieciešams, vienotos par turpmāko rīcību.
65. Ja domstarpības netiek atrisinātas sarunā ar pedagogu, izglītojamais vai nepilngadīga izglītojamā vecāki var vērsties pie klases audzinātāja, direktora vietnieka izglītības jomā vai Iestādes direktora. Iestāde izvērtē situāciju, pārbauda vērtēšanas kritēriju piemērošanu un pieņem pamatotu lēmumu par turpmāko rīcību.
66. Domstarpību risināšana nedrīkst aizkavēt izglītojamam nepieciešamā atbalsta sniegšanu, iepriekš neiegūtu vērtējumu iegūšanu vai mācību procesa turpināšanu.

XIV. Noslēguma jautājumi

67. Kārtības ievērošanu pārbauga Iestādes direktors, direktora vietnieks izglītības jomā vai cita Iestādes direktora noteikta persona.
68. Direktora vietnieks izglītības jomā vai cita Iestādes direktora noteikta persona koordinē vienotas vērtēšanas pieejas īstenošanu, sniedz metodisku atbalstu pedagogiem un pēc nepieciešamības analizē vērtēšanas praksi Iestādē.
69. Jautājumos, kas saistīti ar mācību sasniegumu dokumentēšanu elektroniskajā žurnālā, pedagogi ievēro Iestādē un Ventspils Izglītības pārvaldē noteikto elektroniskā žurnāla lietošanas kārtību, ciktāl tā attiecas uz konkrēto sistēmu un Iestādes darba organizāciju.
70. Kārtība piemērojama kopā ar Iekšējās kārtības noteikumiem, Iekšējās kārtības noteikumu Pielikumu Nr. 2, Pielikumu Nr. 7, Pielikumu Nr. 13, Pielikumu Nr. 14 un citiem pielikumiem, kas attiecas uz konkrēto situāciju.
71. Ja ārējie normatīvie akti nosaka citādas prasības izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai, piemēro ārējos normatīvos aktus.
72. Kārtība stājas spēkā 2026. gada 10. septembrī.

Direktors

S Birziņa