



Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde

VENTSPILS TEHNOLOĢIJU VIDUSSKOLA

Kuldīgas iela 65, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālr. 63622211, e-pasts vtv@ventspils.lv

Pielikums Nr. 5

Ventspils Tehnoloģiju vidusskolas

10.09.2026. Iekšējās kārtības noteikumiem Nr. 3-17/1

FOTOGRAFĒŠANAS, FILMĒŠANAS, AUDIOIERAKSTU UN VIDEOIERAKSTU VEIKŠANAS KĀRTĪBA IESTĀDĒ

Izdota saskaņā ar

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu,

Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,

Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. pantu,

Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679

par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti,

Fizisko personu datu apstrādes likuma,

Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474

*“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”*

15. punktu un 16.6. apakšpunktu un

Ventspils Tehnoloģiju vidusskolas nolikumu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Fotografēšanas, filmēšanas, audioierakstu un videoierakstu veikšanas kārtība Iestādē (turpmāk – Kārtība) nosaka kārtību, kādā Ventspils Tehnoloģiju vidusskolā (turpmāk – Iestāde), tās teritorijā un Iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos veic fotografēšanu, filmēšanu, audioierakstus un videoierakstus, kā arī izmanto, glabā un publicē iegūtos ierakstus.
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo, darbinieku, vecāku vai likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) un citu personu privātuma, cieņas un personas datu aizsardzību, vienlaikus nodrošinot Iestādes funkciju izpildi, izglītības procesa dokumentēšanu un sabiedrības informēšanu par Iestādes darbību.
3. Kārtība ir saistoša Iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem, vecākiem, apmeklētājiem, pakalpojumu sniedzējiem, sadarbības partneriem, plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem un citām personām, kuras uzturas Iestādē, tās teritorijā vai piedalās Iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos.
4. Šī Kārtība neattiecas uz Iestādes videonovērošanas sistēmu izmantošanu, ja tādas Iestādē tiek izmantotas. Videonovērošanu regulē ārējie normatīvie akti un Iestādes personas datu apstrādes dokumentācija.
5. Šajā Kārtībā ar ierakstu saprot fotoattēlu, audioierakstu, videoierakstu, ekrānuzņēmumu, tiešraidi vai citu vizuālu vai audiovizuālu materiālu, kurā persona ir identificējama vai var tikt identificēta.

II. Ierakstu veikšana Iestādes vajadzībām

6. Iestāde vai tās darbinieki drīkst veikt fotografēšanu, filmēšanu, audioierakstus vai videoierakstus, ja tas nepieciešams Iestādes funkciju izpildei, izglītības procesa nodrošināšanai, mācību un audzināšanas darba dokumentēšanai, izglītojamo sasniegumu atspoguļošanai, Iestādes pasākumu dokumentēšanai, drošības nodrošināšanai vai sabiedrības informēšanai par Iestādes darbību.

7. Veicot ierakstus Iestādes vajadzībām, Iestāde nosaka konkrētu nolūku, tiesisko pamatu, apstrādājamo datu apjomu, glabāšanas termiņu un personu loku, kam ieraksti ir pieejami.
8. Iestāde neizmanto ierakstus pazemojošā, cieņu aizskarošā, diskriminējošā, bērna labākajām interesēm neatbilstošā vai ar sākotnējo apstrādes nolūku nesavietojamā veidā.
9. Ja identificējama izglītojamā attēls, balss vai videoieraksts tiek izmantots publiskai izplatīšanai Iestādes tīmekļvietnē, sociālajos tīklos, preses relīzēs, informatīvajos materiālos vai citos publiski pieejamos kanālos, Iestāde nodrošina atbilstošu tiesisko pamatu un pirms publicēšanas izvērtē, vai publicēšana ir samērīga, nepieciešama un atbilstoša izglītojamā interesēm.
10. Ja konkrēta ieraksta izmantošana balstās uz piekrišanu, Iestāde nodrošina piekrišanas saņemšanu, uzskaiti un iespēju to atsaukt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Piekrišanas atsaukšana neietekmē līdz atsaukšanai veiktās apstrādes tiesiskumu.
11. Pilngadīgs izglītojamais piekrišanu vai iebildumus par savu personas datu izmantošanu pauž pats. Nepilngadīga izglītojamā gadījumā piekrišanu vai iebildumus pauž vecāki, vienlaikus pēc iespējas ņemot vērā izglītojamā vecumu, briedumu un viedokli.
12. Iestāde var publicēt informāciju par izglītojamo sasniegumiem, dalību konkursos, olimpiādēs, skatēs, sacensībās, projektos vai citos pasākumos tikai tādā apjomā, kas ir nepieciešams attiecīgajam informēšanas nolūkam un atbilst personas datu aizsardzības prasībām.
13. Iestāde pirms pasākuma vai ierakstu veikšanas, ciktāl tas nepieciešams un iespējams, informē izglītojamās un vecākus par ierakstu veikšanas nolūku, izmantošanu un iespējamo publicēšanu.

III. Darbinieku rīcība

14. Darbinieki drīkst fotografēt, filmēt vai veikt audioierakstus un videoierakstus tikai Iestādes uzdevumu izpildei, ievērojot šo Kārtību, Iestādes direktora norādījumus un personas datu aizsardzības prasības.
15. Darbiniekam aizliegts savos personīgajos sociālo tīklu kontos, privātās saziņas grupās vai citos personīgajos tiešsaistes kontos publicēt ierakstus, kuros identificējami izglītojamie, darbinieki, vecāki vai citas personas, ja tam nav Iestādes direktora saskaņojuma, atbilstoša tiesiskā pamata un nav ievērotas personas datu aizsardzības prasības.
16. Darbinieks nedrīkst nodot Iestādes vajadzībām iegūtus ierakstus trešajām personām, izmantot tos privātām vajadzībām vai glabāt personīgajās ierīcēs ilgāk, nekā tas nepieciešams attiecīgā uzdevuma izpildei.
17. Ja darbinieks Iestādes uzdevumā izmanto personīgo ierīci ieraksta veikšanai, viņš pēc materiāla nodošanas Iestādei vai ievietošanas Iestādes noteiktajā glabāšanas vietā dzēš ierakstu no personīgās ierīces, ja vien Iestādes direktors nav noteicis citādi un ir nodrošināts atbilstošs tiesiskais pamats.
18. Darbinieks studiju, kvalifikācijas darba, pētniecības, profesionālās pilnveides vai citiem ārpus tiešās Iestādes darbības mērķiem fotografēšanu, filmēšanu, audioierakstu vai videoierakstu veikšanu drīkst organizēt tikai ar Iestādes direktora saskaņojumu un atbilstošu tiesisko pamatu, nepieciešamības gadījumā saņemot attiecīgo personu, pilngadīgā izglītojamā vai nepilngadīga izglītojamā vecāku piekrišanu.
19. Plašsaziņas līdzekļu pārstāvju vizītes Iestādē, intervijas ar darbiniekiem vai izglītojamajiem, filmēšana, fotografēšana vai ierakstu veikšana Iestādes telpās vai teritorijā iepriekš saskaņojama ar Iestādes direktoru. Būtiskos vai sensitīvos gadījumos Iestādes direktors informē Ventspils Izglītības pārvaldi.

IV. Izglītojamo rīcība

20. Izglītojamais Iestādē, tās teritorijā, mācību procesā, starpbrīžos, attālināto mācību laikā un Iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos drīkst fotografēt, filmēt vai veikt audioierakstus vai videoierakstus tikai ar pedagoga vai Iestādes darbinieka atļauju un, ja ierakstā identificējama cita persona, ievērojot attiecīgās personas tiesības uz privātumu un personas datu aizsardzību, kā arī Iekšējās kārtības noteikumu Pielikumu Nr. 10 par viedierīču un mobilo tālrunu lietošanu.
21. Izglītojamajam aizliegts bez atļaujas fotografēt, filmēt, ierakstīt, izplatīt, pārsūtīt vai publiskot citu izglītojamo, darbinieku, vecāku vai apmeklētāju attēlus, balsi, sarunas, mācību stundas, starpbrīžus, konfliktus, veselības vai drošības situācijas, kā arī citu informāciju, kas var aizskart personas privātumu, cieņu, drošību vai tiesības.
22. Izglītojamajam aizliegts veikt vai izplatīt ierakstus, kas pazemo, izsmej, iebiedē, apdraud, aizskar vai citādi kaitē citai personai. Šādos gadījumos Iestāde rīkojas saskaņā ar Iekšējās kārtības noteikumu Pielikumu Nr. 3, Pielikumu Nr. 6, Pielikumu Nr. 10, Pielikumu Nr. 11 un normatīvajiem aktiem.
23. Izglītojamais nedrīkst fotografēt, filmēt vai veikt audioierakstus un videoierakstus ģērbtuvēs, dušās, tualetēs, ārstniecības personas kabinetā vai citās vietās un situācijās, kurās personām ir īpaši aizsargājama privātuma interese.
24. Ja mācību uzdevuma veikšanai nepieciešama fotografēšana, filmēšana vai audioieraksta vai videoieraksta veikšana, izglītojamais ievēro pedagoga norādījumus, izmanto ierakstu tikai konkrētā uzdevuma izpildei un to npublicē bez atļaujas un atbilstoša tiesiskā pamata.

V. Vecāku un apmeklētāju rīcība

25. Vecāki un apmeklētāji Iestādes pasākumos drīkst fotografēt vai filmēt savu bērnu vai sevi personiskām vai mājsaimniecības vajadzībām, ja tas netraucē pasākuma norisi, neapdraud citu personu drošību un neierobežo citu personu tiesības uz privātumu.
26. Vecāki un apmeklētāji, fotografējot vai filmējot Iestādes pasākumos, ievēro Iestādes darbinieku norādījumus, pasākuma norises kārtību, drošības prasības un citu personu tiesības.
27. Vecākiem un apmeklētājiem nav atļauts publiski izplatīt, tostarp sociālajos tīklos vai saziņas grupās, ierakstus, kuros identificējami citi izglītojamie, darbinieki, vecāki vai apmeklētāji, ja tam nav atbilstoša tiesiskā pamata vai tas aizskar citu personu tiesības, privātumu, drošību, cieņu vai tiesiskās intereses.
28. Vecāki un apmeklētāji nedrīkst fotografēt, filmēt vai veikt audioierakstus un videoierakstus mācību stundu, nodarbību, konsultāciju, individuālu pārrunu, disciplināru vai atbalsta pasākumu laikā bez Iestādes direktora vai attiecīgā darbinieka saskaņojuma.
29. Ja Iestāde konkrētā pasākumā nosaka papildu ierobežojumus fotografēšanai, filmēšanai vai audioierakstu un videoierakstu veikšanai bērnu drošības, privātuma, autortiesību, pasākuma norises vai citu pamatotu iemeslu dēļ, vecāki, apmeklētāji un citas personas ievēro Iestādes norādījumus.
30. Ja izglītojamais, vecāks vai apmeklētājs uzskata, ka ieraksta veikšana vai izmantošana aizskar viņa vai izglītojamā tiesības, viņš vēršas pie Iestādes direktora vai viņa pilnvarotas personas, norādot konkrēto situāciju un vēlamu risinājumu.

VI. Trešās personas un publiska komunikācija

31. Fotogrāfi, filmētāji, plašsaziņas līdzekļu pārstāvji, sadarbības partneri, pakalpojumu sniedzēji vai citas trešās personas Iestādē vai Iestādes organizētā vai atbalstītā pasākumā drīkst fotografēt, filmēt vai veikt audioierakstus un videoierakstus tikai ar Iestādes direktora saskaņojumu un atbilstošu tiesisko pamatu.

32. Pirms trešās personas veic ierakstus Iestādes telpās, teritorijā vai Iestādes organizētā pasākumā, Iestāde noskaidro ierakstu veikšanas nolūku, veicēju, izmantošanas veidu, publicēšanas kanālus, glabāšanas vai nodošanas nosacījumus un, ja nepieciešams, informē izglītojamos vai vecākus.
33. Informāciju Iestādes vārdā publisko Iestādes oficiālajos informācijas kanālos vai citos ar Iestādes direktoru saskaņotos kanālos. Iestādes vārdā nav pieļaujama ierakstu publicēšana darbinieka vai citas personas personīgajā kontā, ja tam nav Iestādes direktora pilnvarojuma vai saskaņojuma.
34. Ierakstu publicēšanā priekšroka dodama tādiem materiāliem, kuros personas nav identificējamās vai kur personas redzamas vispārīgā pasākuma kontekstā, ja tas pietiekami sasniedz publicēšanas nolūku.
35. Iestāde nepublicē ierakstus, kas atklāj izglītojamā veselības stāvokli, speciālās vajadzības, sociālo situāciju, disciplināru jautājumu, atbalsta pasākumus, vardarbības vai drošības situāciju vai citu sensitīvu informāciju, ja vien tam nav skaidra tiesiska pamata un publicēšana nav izglītojamā labākajās interesēs.

VII. Ierakstu glabāšana, piekļuve un dzēšana

36. Iestāde nodrošina, ka ieraksti tiek glabāti drošā veidā, pieejami tikai pilnvarotām personām un tikai tik ilgi, cik nepieciešams attiecīgajam nolūkam, Iestādes dokumentu pārvaldības un personas datu aizsardzības prasību izpildei.
37. Ieraksti, kas vairs nav nepieciešami attiecīgajam nolūkam, tiek dzēsti vai arhivēti atbilstoši Iestādes dokumentu pārvaldības, arhīva un personas datu aizsardzības prasībām.
38. Ja persona lūdz sniegt informāciju par viņas vai izglītojamā personas datu apstrādi, ierobežot apstrādi, labot datus, dzēst datus vai iebilst pret apstrādi, Iestāde izvērtē pieprasījumu un sniedz atbildi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
39. Ja ieraksts publicēts uz piekrišanas pamata un piekrišana atsaukta, Iestāde turpmāku publicēšanu pārtrauc vai ierakstu dzēš no Iestādes pārvaldītajiem kanāliem, ja vien nav cita tiesiska pamata tā turpmākai apstrādei.
40. Iestāde nekontrolē trešo personu personiskām vai mājsaimniecības vajadzībām veiktu ierakstu turpmāku izmantošanu ārpus Iestādes pārvaldītajiem informācijas kanāliem, tomēr, konstatējot iespējamu izglītojamā tiesību, drošības, cieņas vai personas datu aizsardzības pārkāpumu, Iestāde var aicināt attiecīgo personu pārtraukt pārkāpumu un nepieciešamības gadījumā informēt kompetentās institūcijas.

VIII. Noslēguma jautājumi

41. Ar šo Kārtību izglītojamos un vecākus iepazīstina Iekšējās kārtības noteikumu Pielikumā Nr. 2 noteiktajā kārtībā. Darbiniekus ar šo Kārtību iepazīstina pirms darba uzsākšanas vai pēc Kārtības vai tās grozījumu spēkā stāšanās, fiksējot iepazīstināšanas faktu.
42. Kārtība piemērojama kopā ar Iekšējās kārtības noteikumiem, Drošības noteikumiem, Iekšējās kārtības noteikumu Pielikumu Nr. 2, Pielikumu Nr. 3, Pielikumu Nr. 4, Pielikumu Nr. 10, Pielikumu Nr. 11 un citiem Iekšējās kārtības noteikumu pielikumiem vai Drošības noteikumu apakšpielikumiem, kas attiecas uz konkrēto situāciju.
43. Ja konkrēta situācija šajā Kārtībā nav tieši aprakstīta, Iestāde rīkojas atbilstoši personas datu aizsardzības prasībām, bērnu labākajām interesēm, normatīvajiem aktiem un kompetento institūciju norādījumiem.
44. Kārtība stājas spēkā 2026. gada 10. septembrī.