



Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde

VENTSPILS TEHNOLOĢIJU VIDUSSKOLA

Kuldīgas iela 65, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālr. 63622211, e-pasts vtv@ventspils.lv

Pielikums Nr. 4

Ventspils Tehnoloģiju vidusskolas

10.09.2026. Iekšējās kārtības noteikumiem Nr. 3-17/1

NEPIEDEROŠU PERSONU UZTURĒŠANĀS KĀRTĪBA IESTĀDĒ

Izdota saskaņā ar

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu,

Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,

Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. pantu,

Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474

*“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”*

9.9. apakšpunktu, 15. punktu un 16.6. apakšpunktu un

Ventspils Tehnoloģiju vidusskolas nolikumu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nepiederošu personu uzturēšanās kārtība Iestādē (turpmāk – Kārtība) nosaka kārtību, kādā Ventspils Tehnoloģiju vidusskolā (turpmāk – Iestāde), tās telpās un teritorijā uzturas personas, kuras nav Iestādes izglītojamie vai darbinieki.
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību, netraucētu izglītības procesa norisi, Iestādes telpu un teritorijas drošu izmantošanu, kā arī skaidru rīcību gadījumos, kad Iestādē ierodas apmeklētāji, pakalpojumu sniedzēji, kontrolējošo institūciju pārstāvji vai citas personas.
3. Kārtība ir saistoša izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), vecāku pilnvarotām personām, apmeklētājiem, pakalpojumu sniedzējiem, sadarbības partneriem, mediju pārstāvjiem, kontrolējošo institūciju pārstāvjiem un citām personām, kuras uzturas Iestādē, tās telpās vai teritorijā.
4. Vecāki un viņu pilnvarotās personas, uzturoties Iestādē, nav pielīdzināmas nejausiem apmeklētājiem, tomēr ievēro šo Kārtību tiktāl, ciktāl tā attiecas uz drošību, pārvietošanos Iestādē, saziņu ar darbiniekiem, izglītības procesa netraucēšanu un citu personu privātuma aizsardzību.
5. Šī Kārtība piemērojama kopā ar Iekšējās kārtības noteikumiem, Drošības noteikumiem un citiem Iekšējās kārtības noteikumu pielikumiem vai Drošības noteikumu apakšpielikumiem, kas attiecas uz konkrēto situāciju.

II. Ierašanās un uzturēšanās Iestādē

6. Persona, kura ierodas Iestādē, izmanto Iestādes noteikto ieeju vai apmeklētāju pieņemšanas vietu un informē Iestādes dežurantu, lietvedi, sekretāru, administrācijas pārstāvi vai citu atbildīgo darbinieku par ierašanās mērķi un personu, pie kuras tā ieradiesies.
7. Persona Iestādē uzturas tikai ar pamatotu mērķi un tikai tik ilgi, cik nepieciešams attiecīgā jautājuma risināšanai, tikšanās, pakalpojuma sniegšanas, pasākuma vai citas saskaņotas darbības veikšanai.
8. Iestādes darbiniekam ir tiesības noskaidrot personas ierašanās mērķi, lūgt uzrādīt personu apliecinošu vai dienesta dokumentu identitātes vai pārstāvības pārbaudei, kā arī lūgt personu

- reģistrēties apmeklētāju uzskaites veidā, ja tas nepieciešams drošības vai Iestādes darba organizācijas nodrošināšanai.
9. Identitātes pārbaudes nolūkā uzrādīto dokumentu nekopē un tajā ietvertu informāciju nefiksē plašāk, nekā nepieciešams konkrētā apmeklējuma mērķa un drošības nodrošināšanai, izņemot gadījumus, kad to paredz normatīvie akti.
 10. Ja Iestādē tiek izmantots apmeklētāju reģistrācijas žurnāls, elektroniska reģistrācija, caurlaides, apmeklētāja kartes vai citi piekļuves kontroles līdzekļi, tos izmanto tikai Iestādes noteiktajā apjomā, ievērojot personas datu aizsardzības prasības.
 11. Apmeklētājs Iestādes telpās pārvietojas tikai uz norādīto vietu vai kopā ar Iestādes darbinieku, ja tas nepieciešams izglītojamo drošības, izglītības procesa vai telpu piekļuves ierobežojumu dēļ.
 12. Apmeklētājam aizliegts patvaļīgi ieiet mācību kabinetos, laboratorijās, sporta telpās, ģērbtuvēs, ēdnīcā, saimnieciskajās telpās, darbinieku telpās, tehniskajās telpās vai citās telpās, kurās viņa atrašanās nav saskaņota vai nav nepieciešama apmeklējuma mērķim.
 13. Ja Iestādē tiek izmantoti piekļuves kodī, elektroniskās kartes, čipi, atslēgas vai citi piekļuves līdzekļi, tos drīkst izmantot tikai persona, kurai tie izsniegti vai uzticēti. Tos aizliegts nodot citām personām, izpaust nepiederošām personām vai izmantot citam mērķim.
 14. Izglītojamais nedrīkst Iestādē ievest vai ielaist nepiederošu personu bez pedagoga, klases audzinātāja, Iestādes administrācijas vai cita atbildīgā darbinieka atļaujas.

III. Vecāku, pilnvaroto personu un apmeklētāju uzturēšanās Iestādē

15. Vecāki Iestādē ierodas, lai risinātu ar izglītojamā izglītību, drošību, veselību, atbalstu, uzvedību, mācību sasniegumiem vai Iestādes darba organizāciju saistītus jautājumus, kā arī lai piedalītos Iestādes organizētos pasākumos, sapulcēs, konsultācijās vai citās iepriekš saskaņotās aktivitātēs.
16. Vecāku un darbinieku tikšanās, konsultācijas vai pārrunas pēc iespējas organizē iepriekš saskaņotā laikā, lai netraucētu mācību stundas, nodarbības, pārbaudes darbus, izglītojamo uzraudzību vai citu izglītības procesa norisi.
17. Vecāki un citas personas neiejaucas mācību stundas, nodarbības, starpbrīža, ēdināšanas, pagarinātās dienas grupas, ārpusstundu aktivitātes vai pasākuma norisē, ja viņu iesaiste nav iepriekš saskaņota ar pedagogu vai Iestādes administrāciju.
18. Vecāki un citas personas bez Iestādes darbinieka klātbūtnes un saskaņojuma neveic pārrunas, konfliktu risināšanu, aizrādījumus vai citas līdzīgas darbības attiecībā uz citu izglītojamo, kā arī neuzsāk ar citu izglītojamo tādu saziņu, kas var aizskart izglītojamā drošību, cieņu, privātumu vai tiesības.
19. Ja vecāki vai citas personas vēlas iesniegt iesniegumu, priekšlikumu, sūdzību vai citu informāciju, viņi izmanto Iestādes oficiālos saziņas kanālus vai vēršas pie Iestādes administrācijas tās noteiktajā pieņemšanas laikā vai iepriekš saskaņotā laikā.
20. Iestādes organizētos vai atbalstītos pasākumos apmeklētāji ievēro pasākuma norises kārtību, Iestādes darbinieku norādījumus, drošības prasības, ugunsdrošības un evakuācijas norādījumus, kā arī citu personu privātumu un cieņu.

IV. Pakalpojumu sniedzēji, sadarbības partneri un institūciju pārstāvji

21. Pakalpojumu sniedzēji, remontdarbu veicēji, piegādātāji, sadarbības partneri un citas personas, kas Iestādē ierodas darba uzdevuma, līguma, pakalpojuma, piegādes vai sadarbības ietvaros, uzturas Iestādē tikai saskaņotajā laikā, vietā un apjomā.
22. Par pakalpojumu sniedzēja, sadarbības partnera vai citas uzaicinātās personas uzturēšanos Iestādē atbild darbinieks, kurš organizē attiecīgo tikšanos, pakalpojumu, piegādi vai darbību, ciktāl tas attiecas uz personas piekļuvi, pārvietošanos un drošības prasību ievērošanu.

23. Pakalpojumu sniedzēji un sadarbības partneri nedrīkst patvaļīgi uzturēties izglītojamo mācību vai atpūtas zonās, fotografēt vai filmēt izglītojamos, sazināties ar izglītojamajiem vai piekļūt Iestādes informācijai, ja tas nav nepieciešams saskaņotā uzdevuma izpildei.
24. Kontrolējošo institūciju, tiesībaizsardzības iestāžu, operatīvo dienestu vai citu kompetento institūciju pārstāvji, ierodoties Iestādē, uzrāda dienesta apliecību vai citu pilnvarojumu apliecināšu dokumentu un informē Iestādes direktoru vai viņa pilnvarotu personu par ierašanās mērķi. Neatliekamā situācijā operatīvo dienestu piekļuvi Iestādei nodrošina nekavējoties.
25. Operatīvo dienestu, policijas, neatliekamās medicīniskās palīdzības, ugunsdzēsības un glābšanas dienesta pārstāvju piekļuve apdraudējuma vai neatliekamā situācijā nodrošināma nekavējoties, nepamatoti neierobežojot viņu normatīvajos aktos noteikto rīcību, kas nepieciešama drošības, veselības, dzīvības vai sabiedriskās kārtības aizsardzībai.

V. Aizliegumi un rīcība drošības apdraudējuma gadījumā

26. Iestādē, tās telpās un teritorijā aizliegts uzturēties personai, kura ieradusies bez pamatota mērķa, atsakās paskaidrot ierašanās iemeslu, atsakās ievērot Iestādes darbinieku tiesiskos norādījumus vai ar savu rīcību var apdraudēt izglītojamo, darbinieku vai citu personu drošību, veselību, cieņu, privātumu vai izglītības procesa norisi.
27. Iestādē aizliegts uzturēties personai, kura atrodas alkohola, narkotisko, psihotropo vai citu apreibinošo vielu ietekmē, uzvedas agresīvi, draud, pazemo, traucē Iestādes darbu, bojā mantu, mēģina patvaļīgi piekļūt izglītojamajiem, telpām, dokumentiem, informācijas sistēmām vai citai ierobežotas pieejamības informācijai.
28. Iestādē aizliegts ienest, glabāt vai lietot ieročus, munīciju, speciālos līdzekļus, sprāgstvielas, pirotehniskos izstrādājumus, atkarību izraisošas vielas, bīstamus priekšmetus vai citas vielas un priekšmetus, kas var apdraudēt personu drošību, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus vai gadījumus, kad attiecīgo priekšmetu vai vielu ienešana, glabāšana vai lietošana ir nepieciešama saskaņotu profesionālo pienākumu, pakalpojuma vai saimniecisko darbu veikšanai un tiek ievērotas drošības prasības.
29. Fotografēšanu, filmēšanu, audioierakstu un videoierakstu veikšanu Iestādē, tās teritorijā vai Iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos veic tikai atbilstoši Iekšējās kārtības noteikumu Pielikumam Nr. 5 un personas datu aizsardzības prasībām.
30. Ja Iestādes darbinieks pamana nepiederošu personu, kuras ierašanās mērķis vai atrašanās Iestādē nav skaidra vai var radīt drošības risku, darbinieks noskaidro personas ierašanās mērķi, aicina personu doties pie administrācijas vai informē Iestādes direktoru, viņa pilnvarotu personu, dežurantu vai citu atbildīgo darbinieku.
31. Ja persona neievēro šo Kārtību, atsakās atstāt Iestādi vai tās teritoriju, apdraud drošību, traucē izglītības procesu vai izraisa konfliktu, Iestādes darbinieks informē Iestādes direktoru vai viņa pilnvarotu personu, un persona tiek aicināta nekavējoties atstāt Iestādi.
32. Ja persona nepakļaujas Iestādes darbinieku tiesiskajiem norādījumiem, ir agresīva, rada apdraudējumu vai ir aizdomas par likumpārkāpumu, Iestāde nekavējoties izsauc Valsts policiju vai pašvaldības policiju, bet apdraudējuma dzīvībai vai veselībai gadījumā – operatīvos dienestus pa tālruni 112.

VI. Noslēguma jautājumi

33. Iestādes direktors vai viņa pilnvarota persona nodrošina šīs Kārtības ievērošanas uzraudzību Iestādē.
34. Iestādes darbinieki, pildot amata pienākumus, ievēro šo Kārtību un rīkojas tā, lai nepiederošu personu uzturēšanās Iestādē neapdraudētu izglītojamo drošību, netraucētu izglītības procesa norisi un nepārkāptu citu personu tiesības.

35. Ja konkrēta situācija šajā Kārtībā nav tieši aprakstīta, Iestāde prioritāri nodrošina izglītojamo dzīvības, veselības, drošības, cieņas un tiesību aizsardzību un rīkojas atbilstoši normatīvajiem aktiem, Iekšējās kārtības noteikumiem, Drošības noteikumiem un kompetento institūciju norādījumiem.

36. Kārtība stājas spēkā 2026. gada 10. septembrī.

Direktors

S. Birziņa