



Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde
VENTSPILS TEHNOLOĢIJU VIDUSSKOLA

Kuldīgas iela 65, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālr. 63622211, e-pasts vtv@ventspils.lv

Pielikums Nr. 14
Ventspils Tehnoloģiju vidusskolas
10.09.2026. Iekšējās kārtības noteikumiem Nr. 3-17/1

ATTĀLINĀTO MĀCĪBU ORGANIZĒŠANAS UN ĪSTENOŠANAS KĀRTĪBA

*Izdota saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu,
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,
Izglītības likuma 30. panta pirmo daļu un 36. panta sesto daļu,
attālināto mācību organizēšanu un īstenošanu reglamentējošajiem ārējiem normatīvajiem aktiem un
Ventspils Tehnoloģiju vidusskolas nolikumu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība (turpmāk - Kārtība) nosaka kārtību, kādā Ventspils Tehnoloģiju vidusskolā (turpmāk - Iestāde) plāno, organizē, īsteno, uzskaita un dokumentē attālinātās mācības un kombinēto mācību attālināti īstenojamo daļu vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās.
2. Kārtību piemēro, ciktāl attiecīgā izglītības pakāpe, klase, izglītības programma vai mācību priekšmets (kurss) tiek īstenots Iestādē un ciktāl attālināto mācību vai kombinēto mācību attālināti īstenojamās daļas organizēšana ir pieļaujama ārējos normatīvajos aktos.
3. Šīs Kārtības izpratnē attālinātās mācības ir klātienes izglītības programmas apguves daļa vai kombinēto mācību attālināti īstenojamā daļa, kurā izglītojamais mācās, neatrodoties vienā telpā ar pedagogu. Tās nav pielīdzināmas izglītības programmas īstenošanai tālmācības formā.
4. Attālinātās mācības Iestādē organizē tā, lai nodrošinātu izglītojamo iespēju apgūt plānotos sasniedzamos rezultātus, saņemt atgriezenisko saiti, nepieciešamo atbalstu un ievērot drošības, veselības aizsardzības un personas datu aizsardzības prasības.
5. Attālinātās mācības neorganizē izglītojamajiem, izglītības programmām vai mācību procesa daļām, kurām ārējie normatīvie akti to nepieļauj, izņemot ārējos normatīvajos aktos īpaši paredzētos gadījumus.
6. Šajā Kārtībā ar sinhronu mācīšanos saprot pedagoga un izglītojamo vienlaicīgu tiešsaistes mācību darbu, bet ar asinhronu mācīšanos - izglītojamā patstāvīgu mācību darbu pedagoga noteiktajā termiņā, izmantojot pedagoga sagatavotus vai norādītus mācību materiālus un uzdevumus.

II. Attālināto mācību plānošana un lēmuma pieņemšana

7. Attālinātās mācības Iestādē var organizēt kā plānotu izglītības programmas apguves daļu, tai skaitā kombinēto mācību ietvaros, vai ārējos normatīvajos aktos paredzētos gadījumos, tostarp, ja tas nepieciešams izglītojamo drošības, veselības aizsardzības vai izglītības procesa nepārtrauktības nodrošināšanai.
8. Par attālināto mācību organizēšanu lēmumu pieņem Iestādes direktors, ievērojot ārējos normatīvos aktus, dibinātāja lēmumus, norādījumus vai saskaņojumus, ja tādi nepieciešami, Iestādes darba organizāciju, izglītojamo vecumposmu, izglītojamo vajadzības, tehnisko līdzekļu pieejamību un konkrētā mācību priekšmeta vai kursa specifiku.

9. Ja ārējie normatīvie akti paredz attālināto mācību vai kombinēto mācību attālināti īstenojamās daļas organizēšanas, iekšējā normatīvā akta vai konkrēta lēmuma saskaņošanu ar dibinātāju, Iestāde nodrošina attiecīgo saskaņošanu pirms mācību īstenošanas vai citā ārējos normatīvajos aktos noteiktajā termiņā.
10. Plānotās attālinātās mācību stundas vai nodarbības norāda mācību priekšmetu (kursu) stundu sarakstā, elektroniskajā žurnālā vai citā Iestādē lietotā oficiālā informācijas kanālā.
11. Par plānotajām attālinātajām mācībām izglītojamais un nepilngadīgu izglītojamo vecākus informē savlaicīgi, norādot mācību norises laiku, izmantoto tiešsaistes vai elektronisko vidi, uzdevumus, sasniedzamos rezultātus, saziņas kārtību un atbalsta saņemšanas iespējas. Pilngadīga izglītojamā vecākus vai citas personas informē tikai ar tiesisku pamatu, pilngadīga izglītojamā piekrišanu vai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
12. Ja attālinātās mācības jāorganizē nekavējoties neparedzētu apstākļu dēļ, Iestāde informāciju sniedz iespējami īsā laikā, izmantojot Iestādes oficiālos informācijas un saziņas kanālus.

III. Tehniskie līdzekļi, mācību vide un resursi

13. Attālinātajās mācībās izmanto Iestādes noteiktās tiešsaistes mācību vides, elektronisko žurnālu, elektroniskā pasta saziņu vai citus Iestādes noteiktus drošus un dokumentējamus informācijas un komunikācijas tehnoloģiju risinājumus. Ja saziņā vai mācību procesa nodrošināšanā tiek apstrādāta ierobežotas pieejamības informācija vai īpašu kategoriju personas dati, izmanto tikai tādus risinājumus, kuros nodrošināta piekļuves ierobežošana atbilstoši personas datu aizsardzības prasībām.
14. Plānojot attālinātās mācības un, ja nepieciešams, arī to īstenošanas laikā Iestāde apzina, vai izglītojamajiem ir pieejami attālināto mācību nodrošināšanai nepieciešamie tehniskie līdzekļi un interneta pieslēgums, ciktāl tas nepieciešams konkrētajai attālināto mācību norisei.
15. Ja izglītojamam nav pieejami nepieciešamie tehniskie līdzekļi vai interneta pieslēgums, par to Iestādi iespējami savlaicīgi informē nepilngadīga izglītojamā vecāki, pilngadīgs izglītojamais vai nepilngadīgs izglītojamais atbilstoši savam vecumam un briedumam.
16. Iestāde savas kompetences un pieejamo resursu ietvaros pēc iespējas nodrošina alternatīvu mācību uzdevumu saņemšanas un izpildes veidu, konsultāciju, Iestādes resursu izmantošanu vai citu piemērotu risinājumu.
17. Iestādes tehniskos līdzekļus, mācību materiālus, bibliotēkas resursus, telpas vai citu infrastruktūru attālināto mācību nodrošināšanai izglītojamais izmanto tikai ar Iestādes atļauju, ievērojot šajā Kārtībā, aprīkojuma nodošanas dokumentā vai citā Iestādes izsniegtā rakstveida norādījumā noteiktos lietošanas nosacījumus.
18. Ja Iestāde izsniedz izglītojamam lietošanā Iestādes tehnisko līdzekli, tā nodošanu un atdošanu dokumentē, norādot izsniegto aprīkojumu, lietošanas nosacījumus un atbildību par aprīkojuma saudzīgu izmantošanu.

IV. Izglītojamo dalība, kavējumu uzskaitē un uzdevumu izpilde

19. Izglītojamais attālinātajās mācībās piedalās atbilstoši stundu sarakstam, pedagoga norādījumiem un šai Kārtībai, savlaicīgi pieslēdzas tiešsaistes nodarbībai, veic uzdotos uzdevumus un ievēro cieņpilnas saziņas prasības.
20. Izglītojamā dalību attālinātajās mācībās, kavējumus un uzdevumu izpildi pedagogs vai klases audzinātājs uzskaita elektroniskajā žurnālā vai citā Iestādē lietotā dokumentējamā veidā.
21. Ja izglītojamais nepiedalās attālinātajās mācībās, nepieslēdzas tiešsaistes nodarbībai vai neiesniedz uzdotos darbus, Iestāde rīkojas atbilstoši Iekšējās kārtības noteikumu Pielikumam Nr. 7 par izglītojamā ierašanās vai neierašanās reģistrēšanu, tai skaitā saziņu ar izglītojamo, nepilngadīga izglītojamā vecākiem vai, pilngadīga izglītojamā gadījumā, ar pašu izglītojamo un citām personām tikai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos vai ja tam ir cits tiesisks pamats.

22. Attālināto mācību laikā pedagoga uzdotie darbi, to izpildes termiņi un vērtēšanas vai atgriezeniskās saites nosacījumi tiek norādīti izglītojamajiem saprotamā veidā un oficiālajā informācijas kanālā.
23. Attālināto mācību laikā iegūtos mācību sasniegumus vērtē atbilstoši Iekšējās kārtības noteikumu Pielikumam Nr. 8 par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu.

V. Pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbība

24. Pedagogs attālinātajām mācībām sagatavo mācību uzdevumus, norāda sasniedzamos rezultātus, sniedz atgriezenisko saiti un, ja nepieciešams, nodrošina konsultācijas vai citu mācību atbalstu.
25. Pedagogs, plānojot attālinātās mācības, ņem vērā izglītojamo vecumu, mācību slodzi, nepieciešamību pēc pārtraukumiem, digitālās prasmes līmeni, speciālās vajadzības un tehnisko līdzekļu pieejamību.
26. Nepilngadīga izglītojamā vecāki sadarbībā ar Iestādi savas kompetences ietvaros veicina, lai izglītojamais saņemtu informāciju par attālinātajām mācībām, pēc iespējas piedalītos tajās un informētu Iestādi par būtiskiem šķēršļiem dalībai attālinātajās mācībās.
27. Pilngadīgs izglītojamais pats saņem informāciju par attālinātajām mācībām, informē Iestādi par šķēršļiem dalībai attālinātajās mācībās un pilda šajā Kārtībā noteiktos izglītojamā pienākumus.
28. Iestāde nodrošina saziņu ar izglītojamajiem un nepilngadīgu izglītojamo vecākiem, izmantojot elektronisko žurnālu, Iestādes oficiālo elektroniskā pasta adresi vai citus Iestādes noteiktus oficiālos saziņas kanālus.

VI. Drošība, atbalsts un personas datu aizsardzība

29. Attālināto mācību laikā izglītojamie ievēro Drošības noteikumus, tai skaitā Drošības noteikumu apakšpielikumu par drošības noteikumiem attālināto mācību laikā, kā arī pedagoga norādījumus par drošu tehnoloģiju lietošanu, saudzīgu darba vidi, redzes un stājas saudzēšanu.
30. Ja attālināto mācību laikā tiek konstatēta vardarbība vai ir aizdomas par vardarbību pret izglītojamo, Iestāde rīkojas atbilstoši Iekšējās kārtības noteikumu Pielikumam Nr. 3, Pielikumam Nr. 6 un, ja attiecināms, Pielikumam Nr. 11, kā arī normatīvajiem aktiem.
31. Ja attālināto mācību laikā rodas izglītojamā veselības vai drošības apdraudējums, Iestāde sazinās ar nepilngadīga izglītojamā vecākiem vai pilngadīgu izglītojamo un, ja nepieciešams, informē kompetentās institūcijas. Ar pilngadīga izglītojamā vecākiem vai citām personām Iestāde sazinās tikai tad, ja tam ir tiesisks pamats, pilngadīga izglītojamā piekrišana vai tas nepieciešams normatīvajos aktos noteiktajā gadījumā.
32. Izglītojamam ar speciālām vajadzībām vai individuālu izglītības programmas apguves plānu attālināto mācību laikā nodrošina atbalsta pasākumus atbilstoši Iekšējās kārtības noteikumu Pielikumam Nr. 13 un izglītojamā individuālajam plānam, ciktāl tas iespējams attālināto mācību apstākļos.
33. Attālināto mācību laikā fotografēšana, filmēšana, audioierakstu vai videoierakstu veikšana un to izmantošana notiek tikai atbilstoši Iekšējās kārtības noteikumu Pielikumam Nr. 5 un personas datu aizsardzības prasībām.
34. Iestāde neuzkrāj un neapstrādā vairāk personas datu, nekā nepieciešams attālināto mācību organizēšanai, izglītības procesa nodrošināšanai, drošības nodrošināšanai un normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei.

VII. Noslēguma jautājumi

35. Šo Kārtību piemēro kopā ar Iekšējās kārtības noteikumiem, Drošības noteikumiem, tai skaitā Drošības noteikumu apakšpielikumu Nr. 1.9 "Drošības noteikumi attālināto mācību laikā", kā arī Iekšējās kārtības noteikumu Pielikumu Nr. 2, Pielikumu Nr. 3, Pielikumu Nr. 5, Pielikumu Nr. 7, Pielikumu Nr. 8, Pielikumu Nr. 9, Pielikumu Nr. 10, Pielikumu Nr. 11 un Pielikumu Nr. 13, ciktāl tie attiecas uz konkrēto situāciju.

36. Ja ārējie normatīvie akti nosaka citādu attālināto mācību vai kombinēto mācību attālināti īstenojamās daļas organizēšanas vai īstenošanas kārtību, Iestāde piemēro ārējos normatīvos aktus un, ja nepieciešams, aktualizē šo Kārtību.
37. Ar Kārtību izglītojamos un nepilngadīgu izglītojamo vecākus iepazīstina Iekšējās kārtības noteikumu Pielikumā Nr. 2 noteiktajā kārtībā.
38. Kārtība stājas spēkā 2026. gada 10. septembrī.

Direktors

S. Birziņa