



Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde
VENTSPILS TEHNOLOĢIJU VIDUSSKOLA

Kuldīgas iela 65, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālr. 63622211, e-pasts vtv@ventspils.lv

Pielikums Nr. 13
Ventspils Tehnoloģiju vidusskolas
10.09.2026. Iekšējās kārtības noteikumiem Nr. 3-17/1

**KĀRTĪBA, KĀDĀ NOSAKA IZGLĪTOJAMO SPECIĀLĀS VAJADZĪBAS,
IZSTRĀDĀ UN ĪSTENO INDIVIDUĀLOS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUVES
PLĀNUS**

*Izdota saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu,
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu un 53. panta pirmo daļu,
Izglītības likuma 54., 55. un 58. pantu,
Ministru kabineta 2019. gada 19. novembra noteikumiem Nr. 556
“Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās
uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām”,
Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumiem Nr. 747
“Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem, Ministru kabineta 2019. gada
3. septembra noteikumiem Nr. 416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās
izglītības programmu paraugiem un
Ventspils Tehnoloģiju vidusskolas nolikumu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība, kādā nosaka izglītojamo speciālās vajadzības, izstrādā un īsteno individuālos izglītības programmas apguves plānus (turpmāk - Kārtība), nosaka vienotu kārtību, kādā Ventspils Tehnoloģiju vidusskolā (turpmāk - Iestāde) identificē izglītojamā speciālās vajadzības, nosaka nepieciešamos atbalsta pasākumus, izstrādā, īsteno, izvērtē un aktualizē individuālo izglītības programmas apguves plānu (turpmāk - plāns).
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt savlaicīgu, pamatotu un izglītojamā vajadzībām atbilstošu atbalstu, lai izglītojamais varētu pēc iespējas pilnvērtīgi apgūt izglītības programmu, piedalīties izglītības procesā un drošā, iekļaujošā vidē sasniegt savām spējām atbilstošus rezultātus.
3. Kārtību piemēro vispārējās pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās, ciktāl attiecīgā izglītības pakāpe, klase vai programma tiek īstenota Iestādē.
4. Kārtībā lietotais jēdziens “vecāki” attiecas uz nepilngadīga izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem. Ja izglītojamais atrodas ārpusģimenes aprūpē, vecākiem noteiktās darbības attiecinā uz audžuģimeni, aizbildni, bērnu aprūpes iestādes vadītāju vai citu normatīvajos aktos noteiktu personu.
5. Pilngadīgs izglītojamais šajā Kārtībā noteiktajos jautājumos sadarbojas ar Iestādi pats, ja normatīvie akti nenosaka citādi. Saziņa ar pilngadīga izglītojamā vecākiem vai citām personām notiek tikai ar tiesisku pamatu, pilngadīga izglītojamā piekrišanu vai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
6. Speciālo vajadzību noteikšanā, plāna izstrādē un īstenošanā Iestāde ievēro izglītojamā labākās intereses, izglītojamā cieņu, datu minimizāciju, konfidencialitāti un samērīgu atbalsta pasākumu piemērošanu.

II. Speciālo vajadzību noteikšanas pamats

7. Izglītojamā speciālo vajadzību vai atbalsta nepieciešamību var konstatēt, pamatojoties uz pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, izglītības vai skolu psihologa, skolotāja logopēda, logopēda, speciālā pedagoga, sociālā pedagoga, ārstniecības personas vai cita speciālista atzinumu, pedagogu novērojumiem, izglītojamā mācību sasniegumiem, vecāku vai pilngadīga

izglītojamā sniegto informāciju, kā arī citu Iestādes rīcībā esošu informāciju, kas ir nozīmīga izglītības procesa nodrošināšanai.

8. Ja pedagogs, klases audzinātājs vai cits Iestādes darbinieks konstatē, ka izglītojamam ir noturīgas mācīšanās, valodas, uzvedības, sociālās, emocionālās, veselības vai citas grūtības, kas var ietekmēt izglītības programmas apguvi, viņš informē klases audzinātāju, atbalsta personālu vai Iestādes direktora noteiktu atbildīgo personu.
9. Iestāde organizē sākotnējo informācijas apkopošanu un izvērtēšanu, iesaistot izglītojamo, nepilngadīga izglītojamā vecākus vai pilngadīgu izglītojamo, klases audzinātāju, attiecīgos pedagogus, atbalsta speciālistus un, ja nepieciešams, ārstniecības personu vai citu speciālistu.
10. Izvērtēšanā analizē izglītojamā mācību sasniegumus, mācīšanās paradumus, valodas prasmes, uzvedību, sociālo un emocionālo funkcionēšanu, veselības vai citus apstākļus, kā arī līdz šim piemērotos atbalsta pasākumus un to rezultātus.
11. Ja izglītojamam nav pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma, bet ir konstatētas attīstības vai mācīšanās grūtības, Iestāde, pamatojoties uz nepilngadīga izglītojamā vecāku vai pilngadīga izglītojamā iesniegumu vai citu tiesisku pamatu, organizē pedagoģisko, psiholoģisko vai cita veida izvērtēšanu atbilstoši speciālistu kompetencei un normatīvajiem aktiem. Ja nepilngadīga izglītojamā vecāki nesadarbojas ar Iestādi, Iestāde savas kompetences ietvaros var veikt izglītības procesa nodrošināšanai nepieciešamu pedagoģisku novērošanu un izvērtēšanu, par to informējot vecākus, un, ja nepieciešams, rīkoties normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
12. Ja Iestādes rīcībā esošā informācija nav pietiekama atbalsta pasākumu noteikšanai vai ir nepieciešams izvērtēt speciālās izglītības programmas nepieciešamību, Iestāde iesaka nepilngadīga izglītojamā vecākiem vai pilngadīgam izglītojamam vērsties pedagoģiski medicīniskajā komisijā, ārstniecības iestādē vai pie cita kompetenta speciālista.
13. Ja izglītojamam atbalsts nepieciešams nekavējoties, Iestāde var uzsākt samērīgu atbalsta pasākumu piemērošanu arī pirms visu izvērtēšanas dokumentu saņemšanas, ciktāl tas nepieciešams izglītojamā drošībai, veselībai, tiesību aizsardzībai vai izglītības procesa nepārtrauktībai.

III. Atbalsta komanda un atbildība

14. Iestādes direktors nosaka atbalsta komandas sastāvu vai atbildīgās personas, kas koordinē speciālo vajadzību noteikšanu, atbalsta pasākumu plānošanu, plāna izstrādi, īstenošanu un izvērtēšanu.
15. Atbalsta komandā var iesaistīt Iestādes direktora vietnieku izglītības jomā, klases audzinātāju, attiecīgo mācību priekšmetu pedagogus, speciālo pedagogu, izglītības vai klīnisko psihologu, skolotāju logopēdu, sociālo pedagogu, pedagoga palīgu, ārstniecības personu vai citu Iestādes direktora noteiktu darbinieku.
16. Atbalsta komanda vai atbildīgās personas apkopo informāciju, sniedz priekšlikumus par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem, konsultē pedagogus, sadarbojas ar vecākiem vai pilngadīgu izglītojamo un koordinē plāna īstenošanu.
17. Katram izglītojamam, kuram tiek izstrādāts plāns, Iestādes direktors vai viņa noteikta atbildīgā persona nosaka par plāna īstenošanu atbildīgo pedagogu.
18. Par plāna īstenošanu atbildīgais pedagogs koordinē plāna sagatavošanu, nodrošina iesaistīto pedagogu un atbalsta speciālistu sadarbību, seko līdzi plānā noteikto pasākumu īstenošanai un organizē plāna izvērtēšanu.
19. Iesaistītie pedagogi un darbinieki ar izglītojamā speciālajām vajadzībām un atbalsta pasākumiem tiek iepazīstināti tikai tādā apjomā, kāds nepieciešams viņu amata pienākumu veikšanai un izglītojamā atbalsta nodrošināšanai.

IV. Individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrāde

20. Plānu izstrādā izglītojamam ar speciālām vajadzībām, kuram izglītības programmas apguvei nepieciešami individuāli pielāgojumi vai atbalsta pasākumi.

21. Plānu izstrādā Iestādes pedagogi sadarbībā ar atbalsta speciālistiem, vecākiem vai pilngadīgu izglītojamo, ievērojot pedagoģiski medicīniskās komisijas vai atbalsta speciālistu ieteikumus un izglītojamā speciālās vajadzības.
22. Vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmā plānu izstrādā laikposmam, kas nepārsniedz vienu mācību gadu.
23. Plānu sagatavo atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajai individuālā izglītības programmas apguves plāna formai. Iestāde plānu var papildināt vai pielāgot atbilstoši izglītojamā speciālajām vajadzībām, Iestādes darba organizācijai un izglītības programmas īstenošanai.
24. Plānā iekļauj informāciju par izglītojamo, plāna izstrādes pamatojumu, izglītojamā stiprajām pusēm, jomām, kurās nepieciešams atbalsts, sasniedzamajiem rezultātiem, nepieciešamajiem mācību, vides un pārbaudes darbu pielāgojumiem, individuālajām vai grupu atbalsta nodarbībām, iesaistītajiem pedagogiem un speciālistiem, plāna izvērtēšanas termiņiem un turpmāko rīcību.
25. Plāna izstrādē ņem vērā izglītojamā vecumu, spējas, veselības stāvokli, mācību sasniegumus, līdzšinējo attīstības dinamiku, izglītojamā viedokli atbilstoši viņa vecumam un briedumam, kā arī vecāku vai pilngadīga izglītojamā sniegto informāciju.
26. Ar plānu izglītojamajam saprotamā veidā iepazīstina izglītojamo, nepilngadīga izglītojamā vecākus vai pilngadīgu izglītojamo, kā arī plāna īstenošanā iesaistītos pedagogus un speciālistus. Iepazīstināšanu dokumentē plānā, sanāksmes protokolā vai citā Iestādē lietotā dokumentējamā veidā. Elektronisko žurnālu vai citu elektronisku sistēmu šādas informācijas dokumentēšanai izmanto tikai tad, ja attiecīgajai informācijai tiek nodrošināta ierobežota piekļuve.
27. Ja nepilngadīga izglītojamā vecāks vai pilngadīgs izglītojamais atsakās parakstīt vai apliecināt iepazīšanos ar plānu, par to izdara atzīmi. Atteikums pats par sevi nav šķērslis izglītojamam nepieciešamo atbalsta pasākumu nodrošināšanai, ciktāl tiem ir tiesisks pamats un tie nepieciešami izglītības procesa nodrošināšanai.

V. Plāna īstenošana, korekcija un izvērtēšana

28. Plānā noteiktos atbalsta pasākumus īsteno plānā norādītie pedagogi, atbalsta speciālisti un citi darbinieki atbilstoši saviem amata pienākumiem un Iestādes darba organizācijai.
29. Atbalsta pasākumi var ietvert mācību procesa organizācijas pielāgojumus, mācību metožu un materiālu pielāgojumus, vides pieejamības pasākumus, tehnisko vai digitālo līdzekļu izmantošanu, pārbaudes darbu nosacījumu pielāgojumus, individuālas vai grupu atbalsta nodarbības, pedagoga palīga vai atbalsta speciālista iesaisti, kā arī citus izglītojamam piemērotus pasākumus.
30. Vērtēšanas un pārbaudes darbu pielāgojumus izglītojamam piemēro atbilstoši plānā noteiktajam, Iekšējās kārtības noteikumu Pielikumam Nr. 8 un ārējiem normatīvajiem aktiem.
31. Plāna īstenošanas gaitu ne retāk kā divas reizes mācību gada laikā kopīgi izvērtē izglītojamais, nepilngadīga izglītojamā vecāki vai pilngadīgs izglītojamais un plāna īstenošanā iesaistītie pedagogi. Izvērtēšanā nosaka, vai atbalsta pasākumi ir bijuši pietiekami un vai nepieciešamas izmaiņas plānā.
32. Ja, izvērtējot plāna īstenošanu, konstatē, ka piemērotie atbalsta pasākumi ir palīdzējuši izglītojamam sasniegt plānā noteiktos mērķus, par plāna īstenošanu atbildīgais pedagogs sadarbībā ar izglītojamo, vecākiem vai pilngadīgu izglītojamo un pedagogiem veic nepieciešamās izmaiņas plānā. Šādas izmaiņas nav atkārtoti jāsaskaņo ar atzinumu sniegušo pedagoģiski medicīnisko komisiju vai atbalsta speciālistu, ja ārējie normatīvie akti nenosaka citādi.
33. Ja atbalsta pasākumu piemērošana nav palīdzējusi izglītojamam sasniegt plānā noteiktos mērķus vai izglītojamā vajadzības būtiski mainās, Iestāde organizē atkārtotu speciālo vajadzību izvērtēšanu sadarbībā ar pedagoģiski medicīnisko komisiju vai atbalsta speciālistiem, kuri snieguši atzinumu, un precizē turpmāko rīcību un atbalsta pasākumus.
34. Plānā izdarītās būtiskās izmaiņas, izvērtēšanas rezultātus un turpmāko rīcību dokumentē plānā vai citā ar plāna īstenošanu saistītā dokumentācijā.

VI. Sadarbība ar vecākiem, pilngadīgu izglītojamo un institūcijām

35. Iestāde sadarbojas ar nepilngadīga izglītojamā vecākiem vai pilngadīgu izglītojamo, lai iegūtu atbalsta plānošanai nepieciešamo informāciju, vienotos par sadarbības kārtību un nodrošinātu izglītojamam pēctecīgu atbalstu.
36. Nepilngadīga izglītojamā vecāki vai pilngadīgs izglītojamais informē Iestādi par izmaiņām izglītojamā veselības stāvoklī, speciālistu atzinumos, atbalsta vajadzībās vai citos apstākļos, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu, Iekšējās kārtības noteikumu Pielikumā Nr. 9 noteiktajā kārtībā.
37. Ja nepilngadīga izglītojamā vecāki nesadarbojas ar Iestādi un tas var ietekmēt izglītojamā tiesību, drošības, veselības vai izglītības ieguves nodrošināšanu, Iestāde dokumentē veiktos sadarbības mēģinājumus un rīkojas atbilstoši normatīvajiem aktiem, tostarp, ja nepieciešams, informē Ventspils Izglītības pārvaldi, sociālo dienestu, bāriņtiesu vai citu kompetento institūciju.
38. Ja izglītojamam nepieciešami atbalsta pasākumi, kurus Iestāde objektīvi nevar nodrošināt bez dibinātāja, pašvaldības vai citas institūcijas iesaistes, Iestāde par to informē Ventspils Izglītības pārvaldi un sadarbojas atbilstošu risinājumu meklēšanā.

VII. Dokumentēšana un personas datu aizsardzība

39. Ar izglītojamā speciālo vajadzību noteikšanu, plāna izstrādi, īstenošanu un izvērtēšanu saistīto informāciju Iestāde dokumentē plānā, atbalsta komandas sanāksmes protokolā vai citā attiecīgajai situācijai piemērotā dokumentācijas veidā. Elektroniskās sistēmās informāciju dokumentē tikai tad, ja tas nepieciešams izglītības procesa nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei un tiek nodrošināta ierobežota piekļuve.
40. Iestāde apstrādā tikai tādu informāciju par izglītojamā veselības stāvokli, speciālajām vajadzībām, mācīšanās grūtībām, ģimenes apstākļiem vai citiem sensitīviem apstākļiem, kas nepieciešama atbalsta pasākumu noteikšanai, izglītības procesa nodrošināšanai un normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei.
41. Informācijai par izglītojamā speciālajām vajadzībām un plānu piekļūst tikai tās personas, kurām šī informācija nepieciešama amata pienākumu veikšanai. Informācijas glabāšanu un piekļuves ierobežošanu nodrošina atbilstoši normatīvajiem aktiem par personas datu aizsardzību un dokumentu pārvaldību, Iestādes lietu nomenklatūrai un noteiktajiem piekļuves ierobežojumiem.

VIII. Noslēguma jautājumi

42. Kārtību piemēro kopā ar Iekšējās kārtības noteikumiem, Iekšējās kārtības noteikumu Pielikumu Nr. 8, Pielikumu Nr. 9, Pielikumu Nr. 12 un citiem Iekšējās kārtības noteikumu pielikumiem, ciktāl tie attiecas uz konkrēto situāciju.
43. Jautājumos, kas nav tieši noteikti šajā Kārtībā, Iestāde rīkojas saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem, dibinātāja lēmumiem un Iestādes nolikumu.
44. Ar Kārtību izglītojamos un nepilngadīgu izglītojamo vecākus iepazīstina Iekšējās kārtības noteikumu Pielikumā Nr. 2 noteiktajā kārtībā.
45. Kārtība stājas spēkā 2026. gada 10. septembrī.

Direktors

S. Birziņa