



Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde
VENTSPILS TEHNOLOĢIJU VIDUSSKOLA

Kuldīgas iela 65, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālr. 63622211, e-pasts vtv@ventspils.lv

Pielikums Nr. 12
Ventspils Tehnoloģiju vidusskolas
10.09.2026. Iekšējās kārtības noteikumiem Nr. 3-17/1

IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANAS, PĀRCELŠANAS UN ATSKAITĪŠANAS KĀRTĪBA
VISPĀRĒJĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMĀS

*Izdota saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu,
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,
Ministru kabineta 2022. gada 11. janvāra noteikumiem Nr. 11
“Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām,
kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē”,
Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2023. gada 14. decembra saistošajiem noteikumiem Nr. 16
“Par kārtību, kādā reģistrējami un izskatāmi pieteikumi par bērna uzņemšanu 1. klasē
Ventspils valstspilsētas pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs” un
Ventspils Tehnoloģiju vidusskolas nolikumu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo uzņemšanas, pārcelšanas un atskaitīšanas kārtība vispārējās izglītības programmās (turpmāk – Kārtība) nosaka kārtību, kādā Ventspils Tehnoloģiju vidusskolā (turpmāk – Iestāde) organizē izglītojamo uzņemšanu vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās, izglītojamo pārcelšanu nākamajā klasē un atskaitīšanu no izglītības programmas.
2. Kārtību piemēro, ciktāl attiecīgā izglītības pakāpe, klase vai izglītības programma tiek īstenota Iestādē.
3. Uzņemšanu 1. klasē Ventspils valstspilsētas pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs organizē atbilstoši pašvaldības saistošajiem noteikumiem par pieteikumu reģistrēšanu un izskatīšanu bērna uzņemšanai 1. klasē. Šī Kārtība piemērojama tiktāl, ciktāl tā nav pretrunā minētajiem saistošajiem noteikumiem un ārējiem normatīvajiem aktiem.
4. Ja Iestāde ir valsts ģimnāzija vai īsteno attiecīgās vispārējās vidējās izglītības programmas, uzņemšanu pamatizglītības otrā posma izglītības programmas 7. klasē un brīvajās vietās 8. un 9. klasē, kā arī vispārējās vidējās izglītības programmas 10. klasē un brīvajās vietās 11. un 12. klasē organizē atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem, dibinātāja saskaņotajiem uzņemšanas noteikumiem un šai Kārtībai.
5. Kārtībā lietotais jēdziens “vecāki” attiecas uz nepilngadīga izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem. Ja izglītojamais atrodas ārpusģimenes aprūpē, vecākiem noteiktās darbības attiecinā uz audžuģimeni, aizbildni, bērnu aprūpes iestādes vadītāju vai citu normatīvajos aktos noteiktu personu.
6. Pilngadīgs izglītojamais šajā Kārtībā noteiktos iesniegumus, pieteikumus, saskaņojumus un informāciju iesniedz pats, ja normatīvie akti nenosaka citādi.

II. Izglītojamā uzņemšana izglītības programmā

7. Izglītojamo reģistrē uzņemšanai izglītības programmā, pamatojoties uz Iestādes direktoram adresētu rakstveida iesniegumu, ko iesniedz pilngadīgs izglītojamais, viens no nepilngadīga izglītojamā vecākiem vai cita normatīvajos aktos noteikta persona.
8. Iesniegumu par uzņemšanu var iesniegt klātienē Iestādē, nosūtot pa pastu, elektroniska dokumenta formā uz Iestādes oficiālo elektroniskā pasta adresi vai citā normatīvajos aktos noteiktā veidā. Ja konkrētajam uzņemšanas gadījumam ir noteikta valsts, pašvaldības vai Iestādes elektroniskā pieteikšanās vietne vai sistēma, iesniegumu iesniedz attiecīgajā vietnē vai sistēmā noteiktajā kārtībā.
9. Iesniegumā par uzņemšanu norāda normatīvajos aktos noteikto informāciju, tai skaitā informāciju par iesnieguma iesniedzēju, izglītojamā deklarēto un faktisko dzīvesvietu, izvēlēto izglītības programmu, kontaktinformāciju un citu informāciju, kas nepieciešama uzņemšanas procesa nodrošināšanai.
10. Iesniegumam pievieno normatīvajos aktos noteiktos dokumentus, ja tie attiecināmi uz konkrēto uzņemšanas gadījumu, tai skaitā iepriekš iegūto izglītību vai daļēju izglītības ieguvu apliecinošu dokumentu kopijas, bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr. 026/u), ja tā iesniedzama attiecīgajā uzņemšanas gadījumā, pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu speciālās izglītības programmas gadījumā, Akadēmiskās informācijas centra izsniegtu izziņu par ārvalstīs iegūtu izglītību apliecinošu dokumentu, ja tā nepieciešama izglītības turpināšanai vispārējās vidējās izglītības programmā, kā arī citus normatīvajos aktos noteiktos dokumentus.
11. Iestāde nepieprasa dokumentus vai informāciju, kas nav nepieciešama izglītojamā uzņemšanas procesa nodrošināšanai vai kuru Iestāde var iegūt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā valsts informācijas sistēmās.
12. Iestādes direktors vai viņa noteikta atbildīgā persona izvērtē iesniegumu, pievienotos dokumentus, Iestādes īstenoto izglītības programmu atbilstību, brīvo vietu esību, izglītojamā iepriekšējo izglītību un citus normatīvajos aktos noteiktos uzņemšanas nosacījumus.
13. Izglītojamo uzņem izglītības programmā ar Iestādes direktora rīkojumu, norādot izglītības programmu, klasi un uzņemšanas datumu, kā arī nodrošinot informācijas aktualizēšanu Valsts izglītības informācijas sistēmā.
14. Ja izglītojamo neuzņem attiecīgajā izglītības programmā, Iestādes direktors rakstveidā informē iesnieguma iesniedzēju par atteikumu, tā iemesliem un atteikuma apstrīdēšanas vai pārsūdzēšanas kārtību, ja tā attiecināma uz konkrēto gadījumu. Ja atteikums attiecas uz nepilngadīgu izglītojamo pamatzglītības iegūšanai vai turpināšanai pašvaldības izglītības iestādē, Iestāde informē arī pašvaldību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

III. Uzņemšanas īpatnības 1. klasē

15. Pieteikumu par bērna uzņemšanu 1. klasē reģistrē un izskata pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā, izmantojot pašvaldības noteikto elektronisko vietni vai citu pašvaldības noteikto pieteikuma iesniegšanas veidu.
16. Bērna likumiskais pārstāvis bērnu var pieteikt uzņemšanai 1. klasē tajā kalendārajā gadā, kad bērnam aprit septiņi gadi. Atkarībā no bērna veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības bērnu var pieteikt uzņemšanai 1. klasē vienu gadu agrāk vai vienu gadu vēlāk, pieteikumam pievienojot ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu, ja to paredz pašvaldības saistošie noteikumi vai ārējie normatīvie akti.
17. Iestāde bērnu uzņem 1. klasē ar Iestādes direktora rīkojumu pēc pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktās pieteikumu izskatīšanas un vietas piešķiršanas, kā arī pēc uzņemšanai nepieciešamās informācijas saņemšanas.
18. Ja Iestādei nepieciešama papildu informācija par bērna veselības stāvokli, speciālajām vajadzībām vai citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu, informāciju sniedz Iekšējās kārtības noteikumu Pielikumā Nr. 9 noteiktajā kārtībā.

IV. Uzņemšanas īpatnības 7.–12. klasē

19. Ja Iestāde ir valsts ģimnāzija un uzņem izglītojamos pamatizglītības otrā posma izglītības programmas 7. klasē vai brīvajās vietās 8. un 9. klasē, uzņemšanu organizē atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem un ar pašvaldību saskaņotajiem Iestādes uzņemšanas noteikumiem.
20. Uzņemot izglītojamos vispārējās vidējās izglītības programmas 10. klasē un brīvajās vietās 11. un 12. klasē, Iestāde ievēro ārējos normatīvos aktus un ar dibinātāju saskaņotos uzņemšanas noteikumus. Ja tiek rīkoti iestājpārbaudījumi vai piemēroti citi papildu uzņemšanas pasākumi, tos organizē tikai ārējos normatīvajos aktos pieļautajā apjomā un kārtībā.
21. Ja Iestāde organizē iestājpārbaudījumu, Iestādes direktors ar rīkojumu izveido iestājpārbaudījumu komisiju, nodrošina iestājpārbaudījuma programmas, vērtēšanas kritēriju, norises un rezultātu paziņošanas kārtības izstrādi un publiskošanu, kā arī rezultātu fiksēšanu protokolā.
22. Bāreņa un bez vecāku gādības palikuša bērna uzņemšanas jautājumos Iestāde ievēro ārējos normatīvajos aktos un pašvaldības saistošajos noteikumos noteikto prioritāro kārtību, ja tā attiecināma uz konkrēto uzņemšanas gadījumu.
23. Ja izglītojamais iepriekš mācījies ārvalstīs, nav iepriekš ieguvis izglītību Latvijā, atgriezies Latvijā pēc ilgstošas prombūtnes vai mācījies starptautiskās skolas īstenotā starptautiskā izglītības programmā Latvijā, Iestāde rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iestādes direktors ar rīkojumu izveido izglītojamā mācību snieguma vērtēšanas komisiju triju pedagogu sastāvā, nosaka izglītojamā valodas prasmes līmeni un apgūtā mācību satura līmeni, uzņem izglītojamo viņa vecumam atbilstošā klasē un, ja nepieciešams, nosaka atbalsta pasākumus valsts valodas prasmes un mācību satura apguvei.

V. Izglītojamā pāriešana no vienas izglītības iestādes uz citu

24. Ja izglītojamais vēlas turpināt mācības citā izglītības iestādē, vecāks, pilngadīgs izglītojamais vai cita normatīvajos aktos noteikta persona iesniedz iesniegumu par uzņemšanu tajā izglītības iestādē, uz kuru izglītojamais vēlas pāriet, norādot izglītības iestādi, no kuras izglītojamais izstājas.
25. Ja Iestāde saņem informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā par izglītojamā uzņemšanu citā izglītības iestādē, Iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktajā termiņā izdod rīkojumu par izglītojamā atskaitīšanu no Iestādes, norādot izglītības iestādi, uz kuru izglītojamais pārgājis mācīties.
26. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā termiņā nosūta jaunajai izglītības iestādei attiecīgos dokumentus un informāciju, kas nepieciešama izglītības procesa turpināšanai, tostarp individuālo izglītības programmas apguves plānu un tā izpildes novērtējumu, ja izglītojamais apguvis speciālās izglītības programmu vai izglītības programmu ar atbalsta pasākumiem.
27. Izglītojamos obligātajā izglītības ieguves vecumā no pamatizglītības programmas atskaita tikai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, nodrošinot, ka netiek pārtraukta obligātās izglītības ieguve.

VI. Izglītojamā pārcelšana nākamajā klasē

28. Izglītojamo nākamajā klasē pārceļ ar Iestādes direktora rīkojumu, pamatojoties uz izglītojamā mācību sasniegumiem, pedagoģiskās padomes ieteikumiem un normatīvajos aktos noteiktajām obligātajām prasībām.
29. Izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē, atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē, papildu mācību pasākumu un pēcpārbaudījumu noteikšanu un to rezultātu dokumentēšanu Iestāde veic saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 11 un Iekšējās kārtības noteikumu Pielikumu Nr. 8, ciktāl tas attiecas uz mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
30. Pamatizglītības pakāpē papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus nosaka ar Iestādes direktora rīkojumu, ņemot vērā pedagoģiskās padomes ieteikumus, un par to norises termiņiem informē nepilngadīga izglītojamā vecākus, pilngadīgu izglītojamo vai citu normatīvajos aktos noteiktu personu.

31. Lēmumu par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē vai atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē pēc pēcpārbaudījumu kārtošanas Iestādes direktors pieņem normatīvajos aktos noteiktajā termiņā.
32. Izglītojamam, kurš nav pārcelts nākamajā klasē un atkārtoti mācās tajā pašā klasē, vai kuram par pamatizglītības programmas apguvi izsniegta liecība un kurš atkārtoti apgūst mācību priekšmetus, Iestāde izstrādā individuālo izglītības programmas apguves plānu un nodrošina mentora atbalstu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
33. Izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē dokumentē liecībā, izglītojamo mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā, Valsts izglītības informācijas sistēmā vai citā normatīvajos aktos noteiktā dokumentācijas veidā.

VII. Izglītojamā atskaitīšana no izglītības programmas

34. Izglītojamo no izglītības programmas atskaita ar Iestādes direktora rīkojumu tikai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
35. Obligātajā izglītības ieguves vecumā esošu izglītojamo no vispārējās pamatizglītības programmas atskaita, ja izglītojamais ir uzņemts citā izglītības iestādē, izbraucis no valsts normatīvajos aktos noteiktajā gadījumā, saņēmis apliecību par vispārējo pamatizglītību vai citā normatīvajos aktos noteiktā gadījumā.
36. Izglītojamo no vispārējās vidējās izglītības programmas atskaita, ja izglītojamais nav pārcelts nākamajā klasē, ir uzņemts citā izglītības iestādē, izbraucis no valsts normatīvajos aktos noteiktajā gadījumā, saņēmis atestātu par vispārējo vidējo izglītību vai liecību par vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi, vai pamatojoties uz vecāka, pilngadīga izglītojamā vai citas normatīvajos aktos noteiktas personas iesniegumu.
37. Pilngadīgu izglītojamo no vispārējās pamatizglītības programmas vai izglītojamo no vispārējās vidējās izglītības programmas var atskaitīt arī tad, ja viņš atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, samērīgumu un izglītojamā tiesības uz viedokļa uzklaušanu.
38. Pirms rīkojuma izdošanas par atskaitīšanu, ja tas nav saistīts ar izglītojamā uzņemšanu citā izglītības iestādē vai izglītības dokumenta saņemšanu, Iestāde izvērtē faktiskos apstākļus, dokumentē lēmuma pamatojumu, uzklaua izglītojamo un, ja izglītojamais ir nepilngadīgs, viņa vecākus, kā arī, ja attiecināms, informē Ventspils Izglītības pārvaldi vai citu kompetento institūciju.
39. Ja izglītojamais uz laiku izbrauc no valsts un normatīvie akti pieļauj izglītojamā neatskaitīšanu no Iestādes, Iestādes direktors, pamatojoties uz vecāka vai pilngadīga izglītojamā iesniegumu, lemj par izglītojamā statusa saglabāšanu un nodrošina informācijas aktualizēšanu Valsts izglītības informācijas sistēmā.

VIII. Dokumentēšana, informācijas aprīte un personas datu aizsardzība

40. Ar uzņemšanu, pārcelšanu nākamajā klasē un atskaitīšanu saistītos iesniegumus, rīkojumus, protokolus, izglītību apliecināšanos dokumentus un citu informāciju Iestāde reģistrē, glabā un apstrādā normatīvajos aktos par dokumentu pārvaldību un personas datu aizsardzību noteiktajā kārtībā.
41. Iestāde apstrādā tikai tādus personas datus, kas nepieciešami izglītojamā uzņemšanas, izglītības procesa nodrošināšanas, pārcelšanas, atskaitīšanas, atbalsta pasākumu organizēšanas un normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei.
42. Informāciju par izglītojamā veselības stāvokli, speciālajām vajadzībām, sociālo situāciju vai citiem sensitīviem apstākļiem Iestāde apstrādā tikai nepieciešamajā apjomā un atbilstoši Iekšējās kārtības noteikumu Pielikumam Nr. 9 un Pielikumam Nr. 13, ja tie attiecināmi uz konkrēto situāciju.
43. Iestāde nodrošina informācijas aktualizēšanu Valsts izglītības informācijas sistēmā un citās normatīvajos aktos noteiktajās informācijas sistēmās.

IX. Noslēguma jautājumi

44. Kārtību piemēro kopā ar Iekšējās kārtības noteikumiem, Iekšējās kārtības noteikumu Pielikumu Nr. 7, Pielikumu Nr. 8, Pielikumu Nr. 9, Pielikumu Nr. 13 un Pielikumu Nr. 14, ciktāl tie attiecas uz konkrēto situāciju.
45. Jautājumos, kas nav tieši noteikti šajā Kārtībā, Iestāde rīkojas saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem, dibinātāja lēmumiem un Iestādes nolikumu.
46. Ar Kārtību izglītojamos un nepilngadīgu izglītojamo vecākus iepazīstina Iekšējās kārtības noteikumu Pielikumā Nr. 2 noteiktajā kārtībā.
47. Kārtība stājas spēkā 2026. gada 10. septembrī.

Direktors

S. Birziņa