



Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde

VENTSPILS TEHNOLOĢIJU VIDUSSKOLA

Kuldīgas iela 65, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālr. 63622211, e-pasts vtv@ventspils.lv

Pielikums Nr. 2

Ventspils Tehnoloģiju vidusskolas

10.09.2026. Iekšējās kārtības noteikumiem Nr. 3-17/1

KĀRTĪBA, KĀDĀ IZGLĪTOJAMOS UN VECĀKUS IEPAZĪSTINA AR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMIEM UN TO PIELIKUMIEM

Izdota saskaņā ar

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu,

Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,

Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474

*“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”*

15., 18. un 19. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šī Kārtība nosaka, kā Ventspils Tehnoloģiju vidusskolā (turpmāk – Iestāde) izglītojamie un viņu vecāki vai likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki) tiek iepazīstināti ar Iestādes Iekšējās kārtības noteikumiem un to pielikumiem.
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt, lai izglītojamie un vecāki savlaicīgi, saprotamā un dokumentējamā veidā saņemtu informāciju par Iekšējās kārtības noteikumiem, Drošības noteikumiem un citiem Iekšējās kārtības noteikumu pielikumiem, kas attiecas uz izglītojamo tiesībām, pienākumiem, drošību, kārtību, atbalstu un sadarbību ar Iestādi.
3. Kārtība ir saistoša Iestādes izglītojamajiem, vecākiem un Iestādes darbiniekiem, kuri nodrošina izglītojamo vai vecāku iepazīstināšanu ar Iekšējās kārtības noteikumiem un to pielikumiem.
4. Pilngadīga izglītojamā gadījumā šajā Kārtībā paredzēto informēšanu un iepazīšanās apliecināšanu īsteno attiecībā uz pašu pilngadīgo izglītojamo, ciktāl normatīvie akti nenosaka citādi vai konkrētā situācija pēc būtības nav attiecināma tikai uz nepilngadīga izglītojamā vecākiem.
5. Iekšējās kārtības noteikumi un to pielikumi ir pieejami Iestādes oficiālajos informācijas kanālos un, ja nepieciešams, papīra formā Iestādes administrācijā.

II. Iepazīstināšana pēc izglītojamā uzņemšanas Iestādē

6. Pēc izglītojamā uzņemšanas Iestādē klases audzinātājs, Iestādes direktors vai viņa pilnvarota persona nodrošina, ka izglītojamais un vecāki saņem informāciju par Iekšējās kārtības noteikumiem un to pielikumiem, kā arī par to pieejamības vietu.
7. Izglītojamo ar Iekšējās kārtības noteikumiem un to pielikumiem iepazīstina izglītojamā vecumam, briedumam, spējām un attiecīgajai situācijai saprotamā veidā.
8. Vecākiem informāciju par Iekšējās kārtības noteikumiem un to pielikumiem sniedz, izmantojot Iestādes oficiālos informācijas kanālus, elektronisko žurnālu, elektronisko pastu, individuālu saziņu, vecāku sapulci vai citu dokumentējamu saziņas veidu.
9. Ja izglītojamais uzņemts Iestādē mācību gada laikā, viņu un vecākus ar Iekšējās kārtības noteikumiem un to pielikumiem iepazīstina iespējami drīz, bet ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc izglītojamā mācību uzsākšanas Iestādē, ja objektīvi apstākļi neprasa tūlītēju iepazīstināšanu.

III. Ikgadējā iepazīstināšana un atkārtota iepazīstināšana

10. Izglītojamais ar Iekšējās kārtības noteikumiem, Drošības noteikumiem, Iekšējās kārtības noteikumu Pielikumu Nr. 14 par attālināto mācību organizēšanu un īstenošanu un citiem attiecīgajam mācību procesam piemērojamiem pielikumiem iepazīstina ne vēlāk kā triju nedēļu laikā pēc katra mācību gada sākuma.
11. Iepazīstināšanu ar izglītojamajiem nodrošina klases audzinātājs vai attiecīgais pedagogs, izvēloties izglītojamo vecumam, briedumam un konkrētajai klasei piemērotu skaidrošanas veidu.
12. Vecākus par Iekšējās kārtības noteikumu un to pielikumu spēkā esošo redakciju katru mācību gadu informē, izmantojot Iestādes oficiālos informācijas kanālus. Informācijā norāda, kur dokumenti pieejami un kā vecāki var apliecināt iepazīšanos, ja šāds apliecinājums attiecīgajā gadījumā tiek prasīts.
13. Izglītojamais atkārtoti iepazīstina ar attiecīgajiem noteikumiem vai pielikumiem, ja būtiski grozīti Iekšējās kārtības noteikumi vai to pielikumi, mainās izglītības procesa organizācija, telpas, aprīkojums, drošības prasības, attālināto mācību organizācija vai noticis drošības prasību pārkāpums, nelaimes gadījums vai cita situācija, kas pamato atkārtotu skaidrojumu.
14. Pirms darbībām, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību vai veselību, izglītojamais papildus iepazīstina ar attiecīgajām drošības prasībām Drošības noteikumos un to apakšpielikumos noteiktajā kārtībā.

IV. Iepazīšanās apliecināšana un reģistrēšana

15. Izglītojamais, izņemot gadījumus, kad to objektīvi neļauj viņa vecums, spējas vai veselības stāvoklis, iepazīšanos ar Iekšējās kārtības noteikumiem, Drošības noteikumiem, attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtību un citiem attiecīgajiem pielikumiem apliecina ar parakstu un datumu vai ar identifikāciju elektroniskajā žurnālā.
16. Ja izglītojamais vecuma, spēju, speciālo vajadzību vai citu objektīvu iemeslu dēļ nevar patstāvīgi apliecināt iepazīšanos ar parakstu vai elektronisku identifikāciju, pedagogs reģistrē, ka izglītojamais ir iepazīstināts viņa vecumam, spējām un izpratnei atbilstošā veidā.
17. Nepilngadīga izglītojamā vecāki vai pilngadīgais izglītojamais iepazīšanos ar Iekšējās kārtības noteikumiem un to pielikumiem apliecināpēc izglītojamā uzņemšanas Iestādē, pēc būtisku grozījumu izdarīšanas vai citos gadījumos, kad Iestāde to nosaka, izmantojot elektronisko žurnālu, elektroniski nosūtot apliecinājumu Iestādei, izmantojot drošu elektronisko parakstu, parakstot papīra formā sagatavotu apliecinājumu vai citā dokumentējamā veidā.
18. Ja iepazīšanās ir apliecināta elektroniskajā žurnālā vai citā dokumentējamā elektroniskā veidā, papīra formā sagatavots apliecinājums nav nepieciešams.
19. Iepazīstināšanas reģistrācijā norāda datumu, izglītojamo klasi, grupu vai citu izglītojamo kopumu, dokumentu vai tēmu, ar kuru izglītojamie vai vecāki iepazīstināti, iepazīstināšanu veikušo personu un apliecināšanas veidu.
20. Dokumentus, kas apliecina iepazīšanos ar Iekšējās kārtības noteikumiem un to pielikumiem, Iestāde glabā atbilstoši lietvedības, dokumentu pārvaldības un personas datu aizsardzības prasībām.

V. Oficiālie informācijas kanāli un dokumentu pieejamība

21. Iestādes oficiālie informācijas kanāli šīs Kārtības izpratnē ir elektroniskais žurnāls, Iestādes tīmekļvietne, Iestādes norādītā elektroniskā pasta saziņa, Iestādes administrācijas sniegtā informācija, vecāku sapulces un citi Iestādes norādīti dokumentējami saziņas veidi.
22. Neformālas saziņas grupas, ja tādas tiek izmantotas, ir izmantojamas tikai palīginformācijas nodošanai un neaizstāj Iestādes oficiālos informācijas kanālus.

23. Vecāki vai pilngadīgais izglītojamais regulāri seko līdzi Iestādes oficiālajos informācijas kanālos sniegtajai informācijai un savlaicīgi informē Iestādi par savas kontaktinformācijas izmaiņām, lai Iestāde varētu nodrošināt informācijas saņemšanu.
24. Ja vecākiem vai izglītojamajam nav iespējas iepazīties ar dokumentiem elektroniski, viņi var vērsties Iestādes administrācijā un saņemt iespēju iepazīties ar dokumentiem papīra formā vai saņemt citu pieejamu risinājumu.

VI. Noslēguma jautājumi

25. Iepazīstināšana ar Iekšējās kārtības noteikumiem un to pielikumiem neatbrīvo izglītojamos un vecākus no pienākuma ievērot arī citus normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.
26. Ja izglītojamais vai vecāki nav apliecinājuši iepazīšanos, bet Iestāde ir nodrošinājusi dokumentu pieejamību un veikusi dokumentējamu informēšanu vai iepazīstināšanu, Iekšējās kārtības noteikumi un to pielikumi ir piemērojami, ciktāl normatīvie akti nenosaka īpašu iepazīstināšanas vai apliecināšanas prasību.
27. Jautājumos, kas nav noteikti šajā Kārtībā, Iestāde rīkojas saskaņā ar Iekšējās kārtības noteikumiem, Drošības noteikumiem un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
28. Kārtība stājas spēkā 2026. gada 10. septembrī.

Direktors

S Birziņa

**Pievienotā apliecinājuma veidlapa
par iepazīšanos ar Iekšējās kārtības noteikumiem un to pielikumiem**

Izglītojamais: _____

Klase: _____

Vecāks, likumiskais pārstāvis vai pilngadīgais izglītojamais: _____

Apliecinu, ka esmu iepazinies/-usies ar Ventspils _____ skolas Iekšējās kārtības noteikumiem un to pielikumiem, tostarp Drošības noteikumiem, saprotu to saturu un un apņemos savas kompetences ietvaros veicināt to ievērošanu.

Apliecinu, ka savlaicīgi sniegšu Iestādei patiesu un aktuālu kontaktinformāciju, kā arī informēšu Iestādi par apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītojamā drošību, veselību, labbūtību vai izglītības procesu.

Datums: _____. gada _____. _____

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Izglītojamā apliecinājums, ja attiecināms

Apliecinu, ka esmu iepazīstināts/-a ar Iekšējās kārtības noteikumiem un to pielikumiem man saprotamā veidā.

Datums: _____. gada _____. _____

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____